



# XXXV ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADOS

## INFORME GENERAL 2025



**COBIENESTAR  
CALLE 10 # 11-41  
SECTOR PIE DEL LLANO  
RIOSUCIO CALDAS  
MARZO 15 DE 2025**

PAG.	TITULO
3.	Organos de Administracion y Control.
4.	Personal Administrativo
7.	Orden del Dia
8.	Asociados Naturales y Juridicos Hábiles.
9.	Reglamento Interno.
10.	Informe de Gestión.
38.	Informe de Gestion Consejo de Administración.
39.	Informe de Gestión junta de Vigilancia.
40.	Informe Comité de Educación y comité de vivienda.
41.	Informe de Sarlaft.
45.	Estados Financieros.
	Nota a los Estados Financieros.
	Dictamen de Revisoria Fiscal.
99.	Himno del Cooperativismo.





## **ORGANOS DE ADMINISTRACION Y CONTROL**

### **CONSEJO DE ADMINISTRACION**

ANA LUCIA RAMIREZ  
BEATRIZ EUGENIA LARGO  
SANDRA YANETH GUAPACHA

### **JUNTA DE VIGILANCIA**

PIEDAD BUENO  
MARIA LUDIVIA GIRALDO  
LUZ ADRIANA GONZALEZ

**GERENTE:  
DEISY BIBIANA VARGAS RENDON**

**REVISORIA FISCAL  
NBA ASESORES**



**GERENCIA**

**DEISY BIBIANA VARGAS  
RENDON**

**ASISTENTE DE GERENCIA**

**DORIS LILIANA ARANDIA GARCIA**

**AREA FINANCIERA**

**CONTADOR  
PEDRO YESID DIAZ NAVARRO**

**TESORERA  
SORAIDA ROTAVISQUE SOTO**

**AUXILIARES ADMINISTRATIVOS**

**ARGENIS MONTOYA  
DIANA JASMIN CASTAÑO  
ISABEL CURZ  
JOHANA ISABEL CANO**

**AREA DE COMPRAS**

**COORDINADOR AREA DE COMPRAS  
ALEJANDRO AMADOR URANGO**

**AUXILIAR DE COMPRAS  
YEIMY JOHANA GUTIERREZ**

**AREA DE TALENTO HUMANO**

**COORDINADORA DE TALENTO HUMANO  
NANCY MARIA VINASCO**

**AUXILIARES DE TALENTO HUMANO  
ANGELA CONSTANZA QUINTERO  
LUISA FERNANA GUERRERO**

**P  
E  
R  
S  
O  
N  
A  
L**

**A  
D  
M  
I  
N  
I  
S  
T  
R  
A  
T  
I  
V  
O**



## AREA DE SALUD Y NUTRICION

5

### NUTRICIONISTAS

MARIANA LONDOÑO  
ANDRES VASQUEZ  
DIANA SANCHEZ  
ANGELICA RODRIGUEZ  
ENALBA DE LA HOZ

## AREA SOCIAL

### CORDINADORES GENERALES

JUAN MANUEL RAMIREZ- DIMF- CDI MARMATO - SUPIA  
YENY PAOLA GUTIERREZ - DIMF RIOSUCIO  
ELIZABETH BUENO - HCB

GESTOR CUENTAME  
LUZ MARIA VILLACREZ

## AREA DE CALIDAD Y SST

SGC- ENLACE EPICO  
LINA JHONA BARTOLO  
SALUD OCUPACIONAL Y SSST  
ELIZABETH VELASQUEZ-

## AREA LOGISTICA

COORDINADOR LOGISTICA  
CARLOS ANDRES LARGO  
AUXILIARES DE BODEGA

ANGEL GUADAMA  
ROGELIO GIL  
MARIO SIGIFREDO DIAZ

## AREA DE COMUNICACIONES

XIMENA RUIZ

## SERVICION GENERALES

ALEXANDER RESTREPO

P  
E  
R  
S  
O  
N  
A  
L  
  
A  
D  
M  
I  
N  
I  
S  
T  
R  
A  
T  
I  
V  
O



## EQUIPO PAE

**INGENIERAS DE ALIMENTOS**  
**VALERIA GUERRERO**  
**PAULA TATIANA FLOREZ**

### AGENTES EDUCATIVOS

**ALEJANDRO HERANDEZ**  
**MARIAFABIOLA CAÑAS**  
**ANYELI PATRICIA LONDOÑO**  
**REINEL ANTONIO MONTOYA**  
**FERNANDO ROBLES**  
**EMILSEN BERMUDEZ**  
**LINA MARIA LARGO**  
**SANDRA LILIANA CORTEZ**  
**LEIDY VANEZA MONTOYA**  
**MARIA CAMILA PALACIO**  
**DIANA PAOLA GALVIS**  
**JASLEIDY YANETH VILLADA LOPEZ**

### EMPACADORES PAE

**DUVIER EYILMER GOMEZ TREJOS**  
**LUIS ALFREDO BETANCUR**  
**JAIME JULIAN TREJOS**  
**YEFERSON GARCIA MORALES**  
**ANDRES ADOLFO VARGAS**  
**IDUAL ANDRES LENGUA**  
**ALVARO JAIR ESPINOSA**  
**JOSE MANUEL VASQUEZ**



## ORDEN DEL DIA

- 1.Saludo de bienvenida a la XXXV Asamblea General Ordinaria 2025.
- 2.Himno Nacional.
- 3.Himno del Cooperativismo.
- 4.Llamada a lista y verificación del quorum.Se deja constancia que se realizó la convocatoria desde el 22 de febrero de 2025 a través de publicación en sitios visibles de la cooperativa y oficio personalizado a cada asociado.
- 5.Nombramiento de dignatarios para la presente asamblea:  
Presidente, Vicepresidente, secretario.
- 6.Lectura del informe de la comisión que estudio el acta # 38 de 2024 de la XXXIV Asamblea Ordinaria.
- 7.Nombramiento de la comisión para la lectura y revisión de la presente asamblea.
- 8.Elección del comité de escrutinio.
- 9.Elección del comité de Apelaciones.
- 10.Presentación de informes:
  - INFORME GESTION DE LA ADMINISTRACION.
  - INFORME CONSEJO DE ADMINISTRACION
  - INFORME DE LA JUNTA DE VIGILANCIA
  - INFORME COMITE DE EDUCACION.
  - INFORME COMITE DE VIVIENDA.
  - INFORME DE SARLAFT.
- 11.Presentación, Discusión .y aprobación de los estados financieros diciembre 31 de 2024.
- 12.Informe y dictamen de revisoria fiscal.
- 13.Reelección o elección de revisoria fiscal.
- 14.Elección órganos de administración y control .
- 15.Posiciones y varios
- 16.Clausura. (Almuerzo).



## ASOCIADOS NATURALES

8

- 1.ANA LUCIA RAMIREZ
2. ARMANDO MORALES
- 3.BEATRIZ EUGENIA LARGO
- 4.DEISY BIBIANA VARGAS RENDON
- 5.JUAN MANUEL RAMIREZ RIOS
- 6.LINDELIA BAÑOL BUENO
- 7.LUIS HERNANDEZ VILLANEDA
- 8.LUZ MARY MELCHOR VILLANEDA
- 9.MARIA LUDIVIA GIRALDO HENAO
- 10.MARIA NORMA LARGO HENAO
- 11.PIEDAD BUENO DIAZ
- 12.RADIELA LADINO VARGAS
- 13.SANDRA YANETH GUAPACHA CARTAGENA
- 14.YEIMY YOHANA GUTIERREZ MOTATO

## ASOCIACIONES JURIDICAS

- 1.ASOC DE PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR BARRIO CALDAS RIOSUCIO.
- 2.ASOC.DE PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR DEL CORREGIMIENTO DE BONAFONT MPIO DE RIOSUCIO.
3. ASOC.DE PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR VERDA QUIEBRALOMO DEL MPIO DE RIOSUCIO.
- 4..ASOC. E PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR CORREG. DE SAN LORENZO MUNICIPIO DE RIOSUCIO .
- 5.ASOC. DE PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR DE LA VEREDA SIPIRRA DEL MUNICIPIO DE RIOSUCIO.
- 6.ASOC. DE PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR CORREGIMIENTO DE SAN LORENZO SECTOR UNO.
- 7.ASOC.DE PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR LA MONTAÑA VEREDA EL SALADO MPIO DE RIOSUCIO.
- 8.ASOC.DE PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR DEL CORREGIMIENTO DE SAN LORENZO SEC.DOS .
- 9.ASOC.DE PADRES DE HOGARES DE BENESTAR ORIENTAL SUPIA CALDAS .





## 1. ARTICULO

La asamblea será instalada por el presidente del Consejo de Administración o su delegado, quien una vez verificado el quórum y aprobado el orden del día, pondrá a consideración el proyecto de reglamento de la misma.

## 2. ARTICULO

A continuación, la Asamblea elegirá un presidente, vicepresidente y secretaria, bajo cuya dirección se desarrollará la reunión.

## 3. ARTICULO

El Quórum está constituido por la mitad más uno de los asociados hábiles, si dentro de la hora siguiente a la convocatoria no concurre dicho número, el quórum lo formará el 10% de los asociados hábiles sin llegar a ser menor que el 50% del número requerido para constituir una Cooperativa.

El Quórum será comprobado mediante informe que presente la secretaria, con base en la relación que debe firmar cada uno de los delegados participantes al momento del ingreso al recinto.

## 4. ARTICULO

Podrán participar en las deliberaciones y decisiones de la Asamblea, los delegados de las Asociaciones jurídicas y Asociados Naturales que se hallen debidamente acreditados.

## 5. ARTICULO

Cada delegado podrá intervenir hasta dos (2) veces por cada tema tratado pero limitado a cinco (5) minutos por intervención. Las intervenciones deberán ceñirse en todos los casos al tema que se discute.

## 6. ARTICULO

El tiempo límite para ingresar después de iniciada la Asamblea será 15 minutos después de la hora citada, se le hará un llamado de atención al asociado por parte del Consejo de Administración. Si llega hasta 30 minutos tarde se le aplicará una multa de \$16.400. Si llega después de los 30 minutos se aplicará una multa de \$32.750 Así como por la inasistencia, sin causa justificada se aplicará una multa de \$32.750.

## INFORME DE GERENCIA

Queridos asociados, compañeros de vida, luchadores,

Como todos los años, el 2024 fue un año lleno de retos, luchas, pero fue un año positivo en general para Cobienestar, a Dios Gracias ✨

Iniciamos con la licitación del Programa de Alimentación Escolar PAE, y de acuerdo a licitación pública número LP-SED -028/2023 y a la resolución de adjudicación 0170 -6 nos adjudicaron el proceso licitatorio con los módulos III y – IV del departamento de Caldas, para los municipios de Viterbo, San José, Belalcazar, Risaralda, Anserma, Riosucio, Supía, Marmato, La Merced, Filadelfia, es decir los 10 municipios ubicados en el occidente, por unos valores iniciales así

	MODULO III	MODULO IV
MUNICIPIOS	Anserma, Risaralda, San José, Belalcazar, Viterbo	Riosucio, Supia, Marmato, Filadelfia, La Merced
Valor Inicial contrato	\$ 4.420.999.118	\$ 7.199.642.563
Refrigerio industrializado	1592	1292
Ración para preparar	6040	10599

El contrato quedó en firme el 2 de febrero, e inició ejecución el 5 de febrero, quiero contarles que estaba asustada frente al cumplimiento de esa cantidad de usuarios diarios a garantizar la alimentación, las manipuladoras, rectores, Secretaria de Educación, pero poco a poco nos fuimos adaptando y dando cumplimiento, aunque la verdad las cosas se empezaron a cuadrar después de mitad de año, y el primer semestre fue complejo en los aspectos financieros, logísticos, de personal, de proveedores, supervisión, informes.

Con la licitación de ICBF que surge desde el 27 de diciembre con la INVITACIÓN CV-PC 008-2023 SEN, a la cual le realizaron ocho (8) modificaciones y como consecuencia de estos procesos, todas las modalidades tuvieron inicio tardío de atención a los usuarios y muy desequilibrada la forma de atención, fue muy complejo, para quedar en el primer grupo de revisión de documentación por ser una cooperativa de madres, tuvimos que escribir, ya que ellos informaron que solo iban a tener presente para la licitación a asociaciones, grupos étnicos y solo permitían que nos presentásemos a una zona y máximo 3. Tuvimos que priorizar el bienestar de la cooperativa, tomando difíciles decisiones como no presentarnos a CDII, ya que como venía zonificado no hubiéramos podido presentarnos a familiar, pero como lo hicimos se nos dieron las cosas y quedamos con las siguientes zonas:



**ZONAS A LAS CUALES SE PRESENTA COBIENESTAR**

Código de Zona	Nombre Zona	Municipio	Cantidad de Beneficiarios (2023)	Resumen del Servicio	Índice de Cobertura A Nivel de Municipio
001	E.F. COBIENESTAR	BOGOTÁ		DE SERVICIOS DE ASESORIA EN MEDIO FAMILIAR CON ASESORADO - FAMILIAR	001
002	E.F. COBIENESTAR	BOGOTÁ		DE SERVICIOS DE ASESORIA EN MEDIO FAMILIAR CON ASESORADO - FAMILIAR	002
				<b>TOTAL ZONAS</b>	<b>000</b>
003	E.F. COBIENESTAR	BOGOTÁ	CON ASESORIA EN MEDIO FAMILIAR	CON SERVICIOS DE ASESORIA INSTITUCIONAL	003
004	E.F. COBIENESTAR	BOGOTÁ		DE SERVICIOS DE ASESORIA EN MEDIO FAMILIAR CON ASESORADO - FAMILIAR	004
005	E.F. COBIENESTAR	BOGOTÁ		DE SERVICIOS DE ASESORIA EN MEDIO FAMILIAR CON ASESORADO - FAMILIAR	005
				<b>TOTAL ZONAS</b>	<b>000</b>
006	E.F. COBIENESTAR	BOGOTÁ		DE SERVICIOS DE ASESORIA EN MEDIO FAMILIAR CON ASESORADO - FAMILIAR	006
				<b>TOTAL ZONAS</b>	<b>000</b>
007	E.F. COBIENESTAR	BOGOTÁ		CON SERVICIOS DE ASESORIA INSTITUCIONAL	007
008	E.F. COBIENESTAR	BOGOTÁ		CON SERVICIOS DE ASESORIA INSTITUCIONAL	008
009	E.F. COBIENESTAR	BOGOTÁ		DE SERVICIOS DE ASESORIA EN MEDIO FAMILIAR CON ASESORADO - FAMILIAR	009
010	E.F. COBIENESTAR	BOGOTÁ		DE SERVICIOS DE ASESORIA EN MEDIO FAMILIAR CON ASESORADO - FAMILIAR	010
				<b>TOTAL ZONAS</b>	<b>000</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>000</b>

Con relación al programa Ollas Comunitarias que veníamos desde el año 2023 y se terminó en mayo de 2024, y tuvimos una buena ejecución, agradecimiento de los usuarios, impacto en la vida de ellos, no nos han cancelado todo lo que nos adeudan, se suspendió el programa a principio de año, para presionar y pagaron 2 de los 6 meses, a hoy seguimos en ese proceso de espera y acciones para lograr el pago.

Tuvimos una contratación de \$28.932.700.849 y una contrapartida de \$694.947.948

Dentro de las situaciones atípicas adicionales que sucedieron es que este Gobierno no contó con dinero para pagarnos a tiempo, a pesar de existir unos certificados de disponibilidad presupuestal, sumado a esto no tener nosotros el capital de trabajo necesario para apalancar el programa de PAE y más en los primeros meses, nos trajo como consecuencia la realización de préstamo de dinero a Davivienda, el cual ya fue cancelado; dicha situación pasó con ICBF, Gobernación de Caldas y la UNGR. Con el Gobernador de Caldas, se modificó la forma de pago dando el 40% del valor del mes una vez avalado el informe técnico y esta ayuda fue maravillosa para nosotros porque nos permitió oxigenarnos en dinero.

Tuvimos una rotación alta de personal sobre todo en PAE, y a nivel administrativo también algunos cambios, laboramos con las personas que históricamente han venido manejando el PAE en los municipios.

Nosotros tenemos una dificultad grande y es un proceso que llevamos con ICBF por la devolución de unos dineros pagados que como cooperativa no debían realizarse, como lo son los aportes al SENA, ICBF y EPS. El ICBF está reclamando la devolución del SENA como recurso de ellos, y vamos en un proceso jurídico en este punto, que en realidad no sé como va a terminar. La realidad es que cuando ellos nos exigieron pagar, no teníamos el dinero y este recurso del SENA lo habíamos utilizado para operar los mismos programas de ellos. Es una dificultad grande que tenemos a futuro, como puede que ganemos, puede que perdamos el caso.



Instalamos los paneles solares, esto es un proyecto que como todo, lo pensé, sentí miedo pero lo hice, porque independiente de todo, mensualmente llega el recibo de la luz y ahí vamos pagándolos, ya con ellos instalados, generando mucha de nuestra energía y si no lo hubiera hecho, nos estaría comiendo el gasto con los congeladores que tenemos en bodega.

Se realizó ayuda en odontología y óptica con los bonos de salud.

Se tuvieron que cancelar algunas APHB porque no cumplen con la cantidad de madres comunitarias al interior de las mismas, vamos poco a poco con ese proceso.

SUPIA SUR						
Nro.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	años como MC	años despues de la transicion	total años	Valor a devolver
1	AMPARO HERNANDEZ	25.212.615	12	9	21	\$ 770.000
2	SAHORA MILENA OSPINA	33.994.244	11	12	23	\$ 770.000
3	CENADA ARICAPA	33992923	5	12	17	\$ 770.000
4	LINA YANETH SANCHEZ	33.992.524	7	7	14	\$ 415.500
5	CRUZ ELENA HERAO	21618313	8		8	\$ 415.500
6	LU CELLY ACEVEDO	25164096	11		11	\$ 415.500
7	ROSALBA GOMEZ	25156993	2		2	\$ 229.110
8	MARITZA AYALA VALENCIA		3		3	\$ 415.500
9	YOLANDA CARDONA	24868657	3	12	15	\$ 415.500
TOTAL						\$ 4.616.610

ASOCIACION SUPIA						
Nro.	NOMBRE	C.C.	años como MC	años despues de la transicion	total años laborados	OBSERVACION
1	GLORIA INES CAPIENTES	21618327	20	3	23	681000
2	MARIA CONSUELO CRUZ	25.212.748	23	11	34	681000
3	MARIA LUZDARY BAÑOS	33.991.567	17	12	29	681000
4	GRACIELA ALVAREZ DE L.	25.211.923	25		25	681000
5	VILMA TERESA YATE	25.214.811	10	12	22	681000
6	MADDA LUZ GARCIA RAMIREZ	24.346.998	9	3	12	233600
7	MARY LUZ BALLESTEROS	33.994.068	10	4	14	233600
8	MARITZA YEIM ROS MORENO	33.994.008	8	7	16	233600
9	MARIA NANCY RAMIREZ	25214251	6	10	16	233600
10	MARITZA LISIANA VILLADA	30.412.000	5	12	17	233600
11	JOHANA AYALA		2	9	11	233600
12	LUZ ELENA GUEVARA				10	233600
13	NIKI JOHANNA GIBALDO L.	33.994.388	7	10	17	233600
14	LUZ EDILMA ALVAREZ	21.618.520	11	7	18	233600
15	ANDREA VERGARA	43.999.115	3	9	12	233600
16	LORENA ISLENY GOMEZ	33.993.714	6	12	18	233600
17	YUJENIOR TAPASCO AYALA	1.060.566.362	5	4	9	233600
18	YENNY YATIANA HERNANDEZ	1066666633	4	12	16	233600
19	LUZ ELENA TORO		3	11	14	233600
20	LIGIA MORENO		6		6	137974
total aportes asociacion supia		\$ 6.813.274,00			\$ 6.813.274	

ASOCIACION CAÑAMOMO					
NOMBRE	C.C.	años como MC	años despues de la transicion	total	valor
Radiela Ladino	25.057.670	30	0	30	972300
alba mirian tapasco	25059082	26	7	33	972300
Adelaida Reyes	30.412.004	16		16	425300
Katerine Rangel	1.059.703.755	8	8	16	425300
Doracelly Reyes	25.062.871	16		16	425300
luz Maria Reyes	42.156.142	13		13	425300
maria dolly arias	30384070	10		10	303900
Lisdeira Guevara	30.412.175	10		10	303892
maria ensueno ladino		10		9	303892
Solfanny Tapasco	25.061.155	5		5	303887
					4861371



Aunque se hizo en enero desde diciembre se asumió este valor y se dejó organizado todo.

Para finalizar el año, en diciembre salieron las licitaciones de ICBF y PAE, y otra vez ICBF con muchas arandelas para contratar, por ejemplo para hogares no se presentó ningún oferente y fue declarado desierto, y ha tenido unos cambios en su ejecución como la disminución de personal que se ha presentado.

De PAE nos presentamos el 28 de diciembre, ha sido un trabajo arduo, metódico, y dio como resultado la adjudicación para el año 2025.

Iniciamos también a cosechar de manera propia mancomunadamente con un asociado algunos productos, ya que esto nos permite tener puntaje en la licitación del PAE.

Yo quiero agradecer por la confianza que me han dado, por estos años que llevo, lo que hago siempre es pensando en el bienestar general de todos, con todo el gusto, amor y cariño. Gracias a mi familia linda, a los empleados sin los cuales no fuera posible nada, a los órganos de administración y control por su apoyo en estos años que se no han sido fáciles, a la revisoría fiscal, a Gobernación de Caldas a todos y a ICBF.



# CONTRATOS ADMINISTRADOS POR COBIENESTAR 2024

Se ejecutaron durante el 2024 los siguientes con el ICBF:

MATRIZ DE CONTRATACION AÑO 2024						
CONTRATO	ENTIDAD	NOMBRE DEL CONTRATO	DESCRIPCION	MUNICIPIOS	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	APORTE CONTRAPARTIDA
	CONTRATANTE					
17-00255-2023	ICBF REGIONAL CALDAS	HCB INTEGRAL	*PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR INTEGRALES, DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL OPERATIVO DE MODALIDAD COMUNITARIA, EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LA DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE*.	ROSUCIO, NASERIMA, SUPIA	\$ 373.06.677,00	
2901264-0000 C8LPCCNTR 5837863	GOBERNACION DE CALDAS	PAE	BRINDAR COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLARA (PAE) PARA LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES MATRICULADOS Y FOCALIZADOS EN ES SIMAT DEPARTAMENTO DE CALDAS EN AULA REGULAR Y/O JORNADA UNICA	MODULO III: ANSERIMA, BELALCAZAR, RISARALDA, SAN JOSE Y YTERBO, MODULO IV: FILADELFIA, LA MERCED, MARMATO, ROSUCIO Y SUPIA	\$ 17.324.367.647	\$ 464.345.712,00
17-00168-2024	ICBF REGIONAL CALDAS	DIMF ICBF ROSUCIO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES OPERATIVOS Y EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA	ROSUCIO	\$ 2.739.475.355,00	\$ 64.369.677,00
17-00129-2024	ICBF REGIONAL CALDAS	DIMF ICBF MARMATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES OPERATIVOS Y EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF, EN ARMONÍA	MARMATO	\$ 1.562.508.069,00	\$ 33.475.951,00
66-00043-2024	ICBF REGIONAL RISARALDA	CDI- DIMF ICBF GURICHIA	Prestar los servicios de Educación Inicial en el marco de la Atención Integral a la Primera Infancia de conformidad con los manuales operativos y el lineamiento técnico para la atención a la Primera Infancia y las directrices establecidas por el ICBF, en armonía con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de Cero a Siempre.	GURICHIA	\$ 3.494.255.930	\$ 65.972.625,00
17-00126-2024	ICBF REGIONAL CALDAS	CDI- DIMF ICBF SUPIA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL -CDI Y DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR -DIMF, DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES OPERATIVOS Y EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE.	SUPIA	\$ 2.796.621.980,00	\$ 66.792.983,00
17-00218-2024	ICBF REGIONAL CALDAS	HCB INTEGRAL	*PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR INTEGRALES, DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL OPERATIVO DE MODALIDAD COMUNITARIA, EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LA DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE*.	ROSUCIO, ASERIMA, SUPIA	\$ 583.521.399	
17005242024	ICBF REGIONAL CALDAS	HCB INTEGRAL	*PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR INTEGRALES, DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL OPERATIVO DE MODALIDAD COMUNITARIA, EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LA DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE*.	ROSUCIO, ASERIMA, SUPIA	\$ 297.934.792	



## VALORES DE LOS CONTRATOS Y APORTES POR PARTE DE COBIENESTAR

NOMBRE DEL PROGRAMA	ENTIDAD	APORTES
HCB INTEGRAL	\$ 373.116.677,00	
PAE	\$ 17.334.367.647,00	\$ 464.345.712,00
DMIF ICBF RIOSUCIO	\$ 2.730.475.355,00	\$ 64.360.677,00
DIMF ICBF MARMATO	\$ 1.502.508.068,00	\$ 33.475.951,00
CDI- DIMF ICBF - QUINCHIA	\$ 3.494.255.030,00	\$ 65.972.625,00
CDI- DIMF ICBF SUPIA	\$ 2.706.621.980,00	\$ 66.792.983,00
HCB INTEGRAL	\$ 583.521.300,00	
HCB INTEGRAL	\$ 207.834.792,00	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 28.932.700.849,00</b>	<b>\$ 694.947.948,00</b>

Durante el año 2024 se dieron por cada contrato en ICBF el 2 % del valor del contrato.

Con respecto al PAE, se dieron en contrapartida el valor de 464.345.712, representado en 912 raciones diarias adicionales durante la ejecucion de contrato.



**2% ICBF**

**37.33%**

**GOBERNACION**



# CONSOLIDADO DE SUPERVISIONES 2024

CONSOLIDADO DE SUPERVISIONES UDS 2024			
Nro de contrato	Modalidad/municipio	# de Supervisiones Recibidas	Situaciones Identificadas durante los ejercicios de supervisión realizados en las UDS
17002552023	HCB INTEGRAL/ RIOSUCIO/SUPIA/ANSERMA	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se encontró usuarios con toma sin registrar en el formato capturas de datos antropométricos al inicio del contrato.</li> <li>Al inicio del contrato en algunas UA No se encontró el aviso visible que indique la información establecida en el manual de imagen corporativa para operadores, contratistas o convenios del ICBF vigente.</li> <li>Al inicio de contrato al hacer el cálculo del TH requerido según cobertura no se tenía el TH humano completo.</li> <li>Botiquín de primeros auxilios de la UD con insumos incompletos.</li> <li>Se afectó calidad del dato por registrar incorrectamente el número del RC del usuario en RAM y en cuántame tipo de documento cuando se presentan cambios.</li> <li>Errores en el diligenciamiento del RAM</li> <li>Punto ecológico (falta la bolsa negra y uso inadecuado)</li> <li>Durante algunos encuentros faltaron refrigerios para el total de los usuarios que asisten, debido a que llegan tarde.</li> <li>Se identificaron riesgos por incluir y mitigar en el plan de gestión de riesgos de accidentes</li> <li>Usuarios con esquema de incompleto según la edad</li> <li>Familiograma mal nombrado (familia reconstituida y se encontró como familia extensa)</li> <li>UA con las mismas planeaciones pedagógicas.</li> <li>Registro de novedades sin firma de los Familias</li> <li>Durante la planeación pedagógica se realizan cambios o fortalecimiento de las prácticas priorizadas del primer trimestre al segundo trimestre, faltando justificar el porqué.</li> <li>En algunas UA No se encontró la socialización de la valoración de la escala del segundo registro.</li> <li>En los cuadernos familiares se encontraron los análisis del segundo trimestre registrados en el tercer trimestre.</li> <li>En algunas UDS se encontraron los juguetes sucios al igual que la silletería.</li> <li>Faltó gramaje en la galleta del refrigerio de la gestante</li> <li>Th sin contrato oficializado.</li> <li>Situaciones sin activación del protocolo y rutas de atención. (Adolescente gestante desescolarizado)</li> <li>En CDI mal servido de la porción de las preparaciones del almuerzo faltando gramaje.</li> <li>Debilidades en la implementación del BPM (pan vencido, alimentos sin rotulo)</li> </ol>
17002182024		2	
17005242024		1	
17001262024	INSTITUCIONAL/SUPIA	2	
	FAMILIAR/SUPIA	25	
17001602024	FAMILIAR/ RIOSUCIO	42	
17001202024	FAMILIAR/MARMATO	14	
66001432024	FAMILIAR/ QUINCHIA	14	
TOTALES		101	

CONSOLIDADO DE SUPERVISIONES EAS 2024			
Nro de contrato	Modalidad/municipio	# de Supervisiones Recibidas	Situaciones Identificadas durante los ejercicios de supervisión realizados a la EAS
17002552023	HCB INTEGRAL/ RIOSUCIO/SUPIA	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>Aportar los recibos para la legalización los gastos de transporte del TH cuando realiza acompañamiento en el hogar y a los encuentros grupales.</li> <li>En el informe financiero se evidenció diferencia con el movimiento contable.</li> <li>Provisión de las prestaciones sociales</li> <li>Retención en la fuente</li> <li>Valores errados en el informe financiero</li> <li>Faltó algunos soportes contables en el informe financiero</li> <li>Seguridad social TH con diferencia de la fecha de ingreso de la persona contratada.</li> </ol>
17002182024			
17005242024			
17001262024	INSTITUCIONAL/SUPIA	2	
	FAMILIAR/SUPIA		
17001602024	FAMILIAR/ RIOSUCIO	3	
17001202024	FAMILIAR/MARMATO	3	
66001432024	FAMILIAR/ QUINCHIA	4	
TOTALES		16	

CONSOLIDADO DE REQUERIMIENTOS 2024			
Nro de contrato	Modalidad/municipio	# de Requerimientos	CAUSAS QUE GENERARON EL REQUERIMIENTO
17001262024	FAMILIAR/SUPIA	1	Por presunto incumplimiento en el reporte de información y de calidad del servicio, situación que se presentó debido a que la nutricionista modificó en el aplicativo cuántame los datos de un usuario a quien le verifiqué la toma de datos y al identificar que los registrados no eran correctos, realiza la corrección y no realiza la respectiva notificación a la supervisora del contrato



Durante el año 2024 se impactaron en total 3.522 usuarios dentro de las modalidades de atención en los programas de ICBF, con una reducción del 19% en relación con el año 2.023, debido a la dificultad contractual y factores externos que intervienen dentro de la asignación de los contratos.

Sin embargo con el programa de alimentación escolar PAE se logro atender 20.435 incluyendo la cofinanciacion estudiantes de los diferentes municipios del departamento de Caldas: Riosucio, Supia, Marmato, La Merced, Filadelfia, Anserma, Belalzar, Risaralda, San Jose, Viterbo.

MUNICIPIO	HCB	CDI	DIMF	PAE	TOTAL
ANSERMA	36			3737	3773
RIOSUCIO	216		1046	5984	7246
SUPIA	12	80	728	3205	4025
MARMATO			446	1467	1913
QUINCHIA		236	722		958
LA MERCED				622	622
FILADELFIA				1100	1100
RISARALDA				1047	1047
BELALCÁZAR				1382	1382
SAN JOSE				584	584
VITERBO				1307	1307
<b>TOTAL</b>	<b>264</b>	<b>316</b>	<b>2942</b>	<b>20435</b>	<b>23957</b>



## TALENTO HUMANO CONTRATADO 2024

A continuación se adjunta la información del personal contratado en la vigencia 2024:

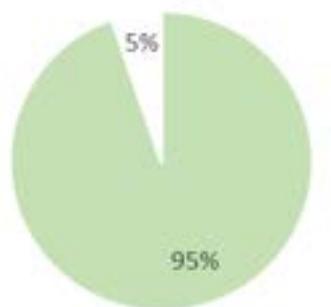
PERSONAL COBIENESTAR AÑO 2024				
MODALIDADES	MUNICIPIO	PROGRAMA	TOTAL	PORCENTAJE
MADRES COMUNITARIAS HCB INTEGRAL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE	ANSERMA	HCBF	80	12%
MADRES COMUNITARIAS HCB EQUIPO HCB INTEGRAL MODALIDAD FAMILIAR	RIOSUCIO	HCB- EQ.HCB- DIMF-PAE	191	30%
HCB-INTEGRAL MODALIDAD INSTITUCIONAL MODALIDAD FAMILIAR	SUPIA	HCB- COB DIMF-PAE	97	15%
MODALIDAD FAMILIAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE	MARMATO	DIMF-PAE	49	8%
MODALIDAD FAMILIAR -QUINCHIA MODALIDAD FAMILIAR -QUINCHIA	QUINCHIA RISARALDA	COB -DIMF	70	11%
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE	LA MERCED	PAE	11	2%
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE	FILADELFIA	PAE	29	5%
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE	RISARALDA	PAE	17	3%
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE	BELALCÁZAR	PAE	25	4%
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE	SAN JOSE	PAE	13	2%
PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE	VITERBO	PAE	15	2%
AREA ADMINISTRATIVA RIOSUCIO	RIOSUCIO	ADMIN	47	7%
PERSONAL CONTRATADO -TOTAL			644	100%



El personal de la empresa se contrata de acuerdo a los perfiles exigidos en cada una de la modalidades.

MUNICIPIO	MUJERES	HOMBRES
ANSERMA	79	1
RIOSUCIO	185	6
SUPIA	93	4
MARMATO	47	2
QUINCHIA- RISARALDA	70	0
LA MERCED	11	0
FILADELFIA	28	1
RISARALDA	17	0
BELALCÁZAR	24	1
SAN JOSE	13	0
VITERBO	15	0
RIOSUCIO	28	19
<b>TOTAL</b>	<b>610</b>	<b>34</b>

### PORCENTAJE DE MUJERES Y HOMBRES 2024



■ %MUJERES ■ %HOMBRES



## B. BALANCE SOCIAL

A continuación, se relacionan las actividades que ejecutó la cooperativa como inversión social en beneficio de sus asociadas, asociados, niños y niñas, empleados y de la comunidad en general.

### FONDO DE SOLIDARIDAD

La Cooperativa aplica el fondo de solidaridad para dos finalidades básicas y formas de utilización así:

1. Ayuda económica y o en especie a los asociados, empleados y sus familias, niños y niñas usuarias de los programas que ejecute la cooperativa, todos en circunstancias especiales tales como calamidad doméstica y/o situaciones particulares en las cuales se hace realidad la ayuda mutua.
2. Destinándolos al beneficio de la comunidad, trabajando por un desarrollo sostenible, salud, a través de políticas aprobadas por los asociados y de manera excepcional, para ayudar a los trabajadores de la Cooperativa o a la comunidad en general en situaciones de calamidad.

AYUDAS X CAJA MENOR COBIENESTAR	CANTIDAD	VALOR TOTAL
Gastos fúnebres (Eucaristías, coronas y demás)	13	\$ 1.247.000
Auxilios para gastos médicos	8	\$ 1.161.100
Cumpleaños empleados	14	\$ 189.500
Colaboración por Calamidad doméstica y otro tipo de calamidades	9	\$ 1.285.800
Actividades culturales, recreativas y religiosas	12	\$ 1.305.810
Colaboraciones a instituciones educativas	7	\$ 1.164.850
Colaboraciones a instituciones gubernamentales, otras instituciones y fundaciones	11	\$ 1.375.834
Otras colaboraciones fondo de solidaridad	5	\$ 745.400
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 8.475.294</b>



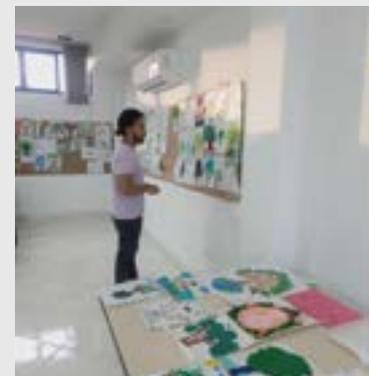
## CONSOLIDADO DE AYUDAS

BENEFICIO	DETALLE	ENTREGADOS	VALOR EJECUTADO
Entrega de agendas	Se adquirieron 100 agendas que se entregaron en su totalidad	100	\$ 1.368.500
Concurso de dibujo infantil	Se llevó a cabo el concurso de dibujo infantil con participación de las modalidades familiar, institucional y hogares comunitarios. Se entregaron 32 premios	32 premios ganadores del concurso	\$ 332.400
Plan funerario	En este año se afiliaron 35 personas al plan funerario. A 23 de ellas se les subsidia el 100% del valor del plan por parte de la cooperativa. El valor, por persona es \$38,000	35	\$ 3.430.000
Concurso de lactancia materna	En el mes de agosto se llevó a cabo el concurso de lactancia materna donde participaron madres beneficiarias de las modalidades de primera infancia operadas por CobieneStar	7	\$ 1.050.000
Bonos para odontología y optometría	Los beneficiarios de los bonos para odontología y óptica fueron: socios naturales, madres comunitarias, representantes legales de asociaciones. \$300.000 para cada uno	37	\$ 10.434.370
Entrega de natilla y buñuelos	Se hizo entrega de harinas para natilla y buñuelos a socios naturales, madres comunitarias, empleados área administrativa, modalidad familiar y algunas fundaciones	70	\$ 1.325.000
Mercados para socios naturales madres comunitarias y representantes legales asociaciones	En el mes de diciembre se entregó un mercado por valor de \$198.000 a cada uno de los socios naturales, madres comunitarias pertenecientes a asociaciones y representantes legales de las asociaciones.	40	\$ 7.920.000
Toallas para socios naturales madres comunitarias y representantes legales asociaciones	En el mes de diciembre se hizo entrega de una toalla bordada con el logo de CobieneStar como regalo a cada uno de los socios naturales, madres comunitarias pertenecientes a asociaciones y representantes legales de las asociaciones	40	\$ 1.686.672
Regalos Navidad para administrativos e integrantes de órganos de administración y control	Se llevaron a cabo las Novenas de Navidad en la cooperativa donde se hizo entrega de los regalos a los niños hijos de empleados y de integrantes de los órganos administrativos	47	\$ 2.621.640
Regalos Novenas las Guacas	CobieneStar se encargó de uno de los días de la Novena en el barrio las Guacas y se dieron regalos a los niños y niñas residentes en este sector	73	\$ 2.421.438
Auxilio educativo	Se hizo entrega de un auxilio para estudios universitarios.	1	1.500.000
Auxilio de vivienda	Se hizo entrega de un auxilio para vivienda	1	\$ 5.000.000
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 39.690.020</b>



## ACTIVIDADES DE BIENESTAR LABORAL Y RECREATIVAS

FECHA	MODALIDAD	RESPONSABLE Y DESCRIPCIÓN	VALOR
1/08/2024	DIMF SUPIA	Yenny Tatiana Hernández/Transporte a la Rochela para actividad de bienestar laboral con el Talento humano de DIMF	\$ 400.000
2/08/2024	DIMF RIOSUCIO	Silvio de Jesús Guerrero Díaz/Pago de pasadía a la Rochela para 52 personas del talento humano, actividad de bienestar laboral DIMF Riosucio	\$ 459.000
18/09/2024	DIMF QUINCHIA	Deisy Johana Trujillo Aricapal/Actividad de bienestar laboral con talento humano DIMF Quinchía de amor y amistad	\$ 320.000
21/10/2024	HCEI	Lina María Trejos Taborda/ Transporte paseo a Termales de Santa Rosa de madres comunitarias y equipo integral para celebrar el día de la Madre Comunitaria	\$ 1.200.000
6/11/2024	CDI SUPIA	Nina Jhojana Urueña Rual/Despedida de talento humano (10 personas) CDI Supía Rayitos de Sol 2, actividad de bienestar laboral, recreación y relajación	\$ 500.000
6/12/2024	DIMF SUPIA	Yenny Tatiana Hernández/ Compra de detalles y dulcería para niños que transitan de modalidad DIMF Supía	\$ 268.000
11/12/2024	CDI SUPIA	Nina Jhojana Urueña Rual/ Compra de detalles (16 tubos didácticos) a niños y niñas del CDI Rayitos de Sol 2 que transitan de CDI Supía	\$ 120.000
13/12/2024	DIMF SUPIA	Yenny Tatiana Hernández/ Compra de 38 desayunos y almuerzos para Despedida de talento humano DIMF Supía	\$ 750.000
13/12/2024	DIMF QUINCHIA	Deisy Johana Trujillo Aricapal/ 43 Almuerzos de despedida de Familiar Quinchía	\$ 1.078.870
16/12/2024	DIMF RIOSUCIO	Silvio de Jesús Guerrero Díaz/ Compra de cerdo de 77 kg para integración DIMF Riosucio	\$ 1.000.000
16/12/2024	CDI QUINCHÍA	Nathaly Trejos Cartagena/ 28 Almuerzos de despedida, dulcería y mecató CDI Quinchía	\$ 600.000
16/12/2024	DIMF MARMATO	Santiago Andrés Pescador/ Compra de 24 toallas bordadas y 24 anchetas para despedida de talento humano DIMF Marmato	\$ 500.000
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 7.195.870</b>



FECHA	MODALIDAD	RESPONSABLE Y DESCRIPCIÓN	VALOR
23/08/2024	ADMIN	Victoria Ximena Ruiz Rendón/Compra de pasteles, hidratación y dulcería para actividad de integración del día de la Familia con el personal Administrativo	\$ 500.000
11/09/2024	ADMIN	Victoria Ximena Ruiz Rendón/ Paseo al parque del Café con el talento humano administrativo, pago de transporte	\$ 4.252.101
13/09/2024	ADMIN	Victoria Ximena Ruiz Rendón/Actividad de integración de Amor y amistad de 50 administrativos, refrigerio, almuerzo (insumos sancocho), alquiler de finca y transporte	\$ 1.495.933
1/11/2024	ADMIN	Victoria Ximena Ruiz Rendón/ Celebración 20 años gerencia, incluyó compra de regalo (pulsera tejida en oro y aritos Virgen de Guadalupe), serenata de mariachis, pastelería y pasabocas, compra de desechables, ingredientes plato frío, postre y bebidas	\$ 2.000.250
4/12/2024	ADMIN	Diana Paola Arango Galvis/ 10 Almuerzos de despedida manipuladoras PAE de la Merced	\$ 100.000
26/12/2024	ADMIN	Victoria Ximena Ruiz Rendón/ Decoración Fachada CobieneStar para Carnavales	\$ 1.000.000
27/12/2024	ADMIN	Juan Manuel Ramírez Ríos/ Paseo al Parque Temático Cultural los Arrieros, servicio de Transporte y Alimentación de miembros del Consejo y Junta de Administración	\$ 1.917.000
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 11.265.284</b>

## OTRAS AYUDAS Y BENEFICIOS

OTRAS AYUDAS / BENEFICIOS	VALOR
Infraestructura, Deportes y Regalos	\$ 8.531.374
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 8.531.374</b>

## VALOR DE LAS LIBRANZAS

LIBRANZA	VALOR
LIBRANZAS	\$ 8.452.941
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 8.452.941</b>

## PRÉSTAMOS

Durante el 2024 se aprobaron y se desembolsaron 34 préstamos, se destinaron a social naturales, empleados del área administrativa y empleados de las modalidades.

El total de préstamos **\$32.000.000**



**C. CONSTRUCCION  
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES**

**REPARACIONES LOCATIVAS  
FACHADA PRINCIPAL**



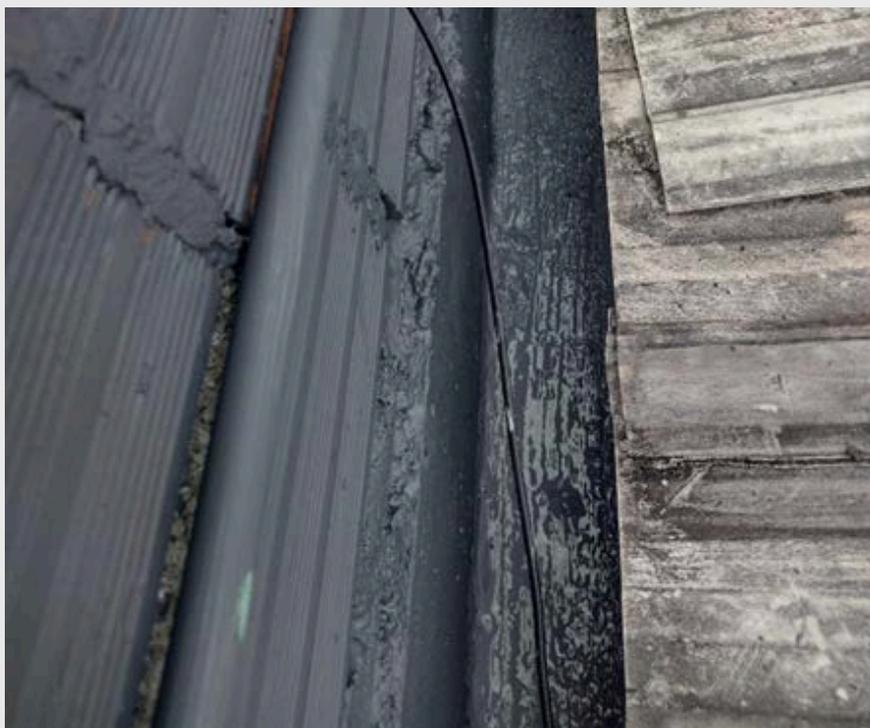
**PRESUPUESTO : \$ 15.763.800**



## LIMPIEZA VIGA CANALES

Limpieza e impermeabilización de viga canales de concreto (auditoria, zona administrativa)

**Presupuesto: \$2.700.000**



**FACHADA BODEGA**

**PRESUPUESTO: \$2.000.000**



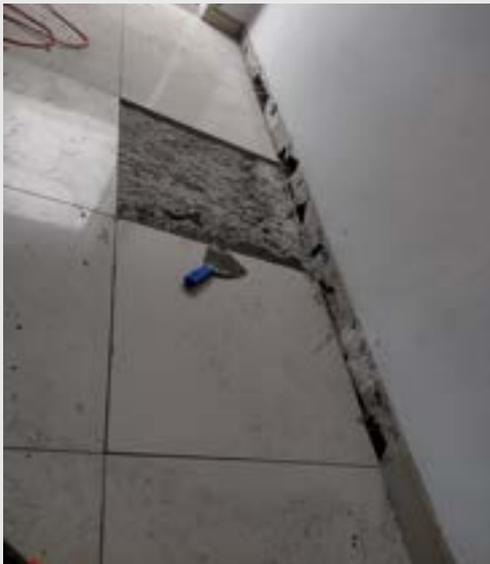
## Otras Reparaciones \$7.690.000

- Construcción cuarto de instalación paneles solares.
- Pintura auditorio cobienestar
- Reparación humedad bodega.
- Reparación humedad área administrativa.
- Instalación llave lavaplatos.
- Instalación válvula de regulación sanitaria.
- Reparación eléctrica reflectores bodega.
- Estuco y pintura reparación humedades.
- Impeberlización de paredes area de PAE



- Bodega: Resane y pintura
- Cubierta: Instalación de hoja termo acústica
- Entrada cubierta
- Cambio breakers aire acondicionado
- Instalación lámpara baño hombres bodega
- Instalación lámpara cocina administración
- Cambio cerámica bodega
- Reparación en yiplac
- Tapar goteras en tejado.





**TOTAL GENERAL \$28.153.800**

## PROYECTO ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA

### Elementos Instalados

Descripción	Cantidad	Observaciones
Paneles solares de 425 Wp	54	Marca : trina solar
Inversor de Inversor 10 kW, 5G, marca Sofis.	2	Marca SOLIS

### Descripción del Proyecto y Entregables

Se realiza entrega del proyecto fotovoltaico con capacidad de 20kw y 54 paneles de 425WP sumando en total 22,5 KWP. Se realizan pruebas técnicas de generación, las cuales fueron satisfactorias entregando las variables eléctricas esperadas por diseño



**PANELES SOLARES  
VALOR: \$ 137.500.000**



# SIMULACIÓN RETORNO DE LA INVERSIÓN

Proyecto de 22,95 kWp

Año	Ingresos (Ingresos) \$/año	Costos (Costos) \$/año	Flujo de Caja (Flujo de Caja) \$/año	Pago inicial del 20% anticipo de Energía	Total Inversión Inicial (Costo de Energía)	Energía Generada (kWh/año)	Alcance en kWh/año	Energía Disponible (Costo de Energía) \$/año	Alcance en kWh/año (Extrapolación)	Total Alcance	% de Energía Generada	% de Alcance	Beneficio Neto (Beneficio Neto) \$/año	Beneficio Acumulado (Beneficio Acumulado)	Costo de Inversión y Mantenimiento y Reparación	Beneficio Neto (Beneficio Neto) \$/año	Alcance en kWh/año (Extrapolación)	Pago Acumulado (Beneficio Acumulado)	Pago Acumulado (Beneficio Acumulado)
0																			
1	1,007.0	608	3,993.0	20,000	18,000	11,400.000	11,100	10,200.000	27,700.000	80.7%	78.9%	3,793.000	3,793.000	0.000	3,793.000	11,400.000	11,400.000	11,400.000	
2	1,007.0	1,267	2,726.0	27,400	18,070	18,200.000	10,700	11,200.000	38,400.000	80.6%	77.2%	1,526.000	5,319.000	0.000	5,319.000	18,200.000	18,200.000	29,600.000	
3	1,007.0	1,941	1,466.0	37,200	18,010	21,400.000	10,010	11,400.000	49,800.000	80.6%	76.8%	3,019.000	8,338.000	0.000	8,338.000	21,400.000	21,400.000	51,000.000	
4	1,007.0	2,605	484.0	47,000	18,000	23,800.000	9,000	11,600.000	61,400.000	79.7%	76.8%	2,200.000	10,538.000	0.000	10,538.000	23,800.000	23,800.000	74,800.000	
5	1,007.0	3,240	1,344.0	56,800	18,000	26,200.000	8,000	11,800.000	73,200.000	79.7%	76.8%	1,381.000	11,919.000	0.000	11,919.000	26,200.000	26,200.000	101,000.000	
6	1,007.0	3,857	620.0	66,600	18,000	28,600.000	7,000	12,000.000	85,000.000	79.6%	76.8%	581.000	12,500.000	0.000	12,500.000	28,600.000	28,600.000	129,600.000	
7	1,007.0	4,456	551.0	76,400	18,000	31,000.000	6,000	12,200.000	97,000.000	79.2%	76.8%	280.000	12,780.000	0.000	12,780.000	31,000.000	31,000.000	160,600.000	
8	1,007.0	5,037	470.0	86,200	18,000	33,400.000	5,000	12,400.000	109,000.000	78.7%	76.8%	139.000	12,919.000	0.000	12,919.000	33,400.000	33,400.000	194,000.000	
9	1,007.0	5,600	387.0	96,000	18,000	35,800.000	4,000	12,600.000	121,000.000	78.2%	76.8%	0.000	12,919.000	0.000	12,919.000	35,800.000	35,800.000	229,800.000	
10	1,007.0	6,155	304.0	105,800	18,000	38,200.000	3,000	12,800.000	133,000.000	77.6%	76.8%	-139.000	12,780.000	0.000	12,780.000	38,200.000	38,200.000	268,000.000	
11	1,007.0	6,700	221.0	115,600	18,000	40,600.000	2,000	13,000.000	145,000.000	76.9%	76.8%	-278.000	12,500.000	0.000	12,500.000	40,600.000	40,600.000	309,600.000	
12	1,007.0	7,235	138.0	125,400	18,000	43,000.000	1,000	13,200.000	157,000.000	76.2%	76.8%	-417.000	12,080.000	0.000	12,080.000	43,000.000	43,000.000	353,600.000	
13	1,007.0	7,760	53.0	135,200	18,000	45,400.000	0.000	13,400.000	169,000.000	75.4%	76.8%	-556.000	11,520.000	0.000	11,520.000	45,400.000	45,400.000	399,000.000	
14	1,007.0	8,275	-32.0	145,000	18,000	47,800.000	-900	13,600.000	181,000.000	74.6%	76.8%	-695.000	10,820.000	0.000	10,820.000	47,800.000	47,800.000	446,800.000	
15	1,007.0	8,780	-115.0	154,800	18,000	50,200.000	-1,800	13,800.000	193,000.000	73.7%	76.8%	-834.000	9,980.000	0.000	9,980.000	50,200.000	50,200.000	495,000.000	
16	1,007.0	9,275	-208.0	164,600	18,000	52,600.000	-2,600	14,000.000	205,000.000	72.8%	76.8%	-973.000	8,990.000	0.000	8,990.000	52,600.000	52,600.000	544,600.000	
17	1,007.0	9,760	-301.0	174,400	18,000	55,000.000	-3,400	14,200.000	217,000.000	71.9%	76.8%	-1,112.000	7,840.000	0.000	7,840.000	55,000.000	55,000.000	594,000.000	
18	1,007.0	10,235	-394.0	184,200	18,000	57,400.000	-4,200	14,400.000	229,000.000	71.0%	76.8%	-1,251.000	6,520.000	0.000	6,520.000	57,400.000	57,400.000	643,600.000	
19	1,007.0	10,700	-487.0	194,000	18,000	59,800.000	-5,000	14,600.000	241,000.000	70.1%	76.8%	-1,390.000	5,120.000	0.000	5,120.000	59,800.000	59,800.000	693,000.000	
20	1,007.0	11,165	-580.0	203,800	18,000	62,200.000	-5,800	14,800.000	253,000.000	69.2%	76.8%	-1,529.000	3,620.000	0.000	3,620.000	62,200.000	62,200.000	742,600.000	
21	1,007.0	11,620	-673.0	213,600	18,000	64,600.000	-6,600	15,000.000	265,000.000	68.3%	76.8%	-1,668.000	2,020.000	0.000	2,020.000	64,600.000	64,600.000	792,000.000	
22	1,007.0	12,075	-766.0	223,400	18,000	67,000.000	-7,400	15,200.000	277,000.000	67.4%	76.8%	-1,807.000	420.000	0.000	420.000	67,000.000	67,000.000	841,400.000	
23	1,007.0	12,530	-859.0	233,200	18,000	69,400.000	-8,200	15,400.000	289,000.000	66.5%	76.8%	-1,946.000	-230.000	0.000	-230.000	69,400.000	69,400.000	890,800.000	
24	1,007.0	12,985	-952.0	243,000	18,000	71,800.000	-9,000	15,600.000	301,000.000	65.6%	76.8%	-2,085.000	-470.000	0.000	-470.000	71,800.000	71,800.000	940,200.000	
25	1,007.0	13,440	-1,045.0	252,800	18,000	74,200.000	-9,800	15,800.000	313,000.000	64.7%	76.8%	-2,224.000	-710.000	0.000	-710.000	74,200.000	74,200.000	989,600.000	

Instagram: [https://www.instagram.com/reel/C\\_OC2GuR8QQ/?igsh=ZnEOeXVwOWduN3Yy](https://www.instagram.com/reel/C_OC2GuR8QQ/?igsh=ZnEOeXVwOWduN3Yy)

Facebook: <https://www.facebook.com/share/v/r3NWXekj5THhUp3Y/?mibextid=WC7FNE>

**Adecuaciones: \$28.153.800**  
**Paneles: \$137.500.00**

**TOTAL GENERAL INFRAESTRUCTURA**  
**\$ 165.653.000**



## EQUIPOS DE COMPUTOS Y DEMAS SUMINISTROS

PRODUCTO	CANTIDAD	VALOR
Cong H ELECT 708Lt EFC70B"B	2	\$ 7.999.800
Cong H ELECT 708Lt EFC70B"B	1	\$ 3.999.900
Cong H ELECT 708Lt EFC70B"B	1	\$ 4.099.900
Cong H ELECT 708Lt EFC70B"B	1	\$ 4.099.900
CONGELADOR HORIZ	1	\$ 3.999.900
CONGELADOR KALLEY D 198LT 198L3"B	3	\$ 3.377.521
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>\$ 27.576.921</b>



PRODUCTO	CANTIDAD	VALOR
Computador All In One LENOVO 23,8" Pulgadas AIO 3 - Intel Core i3 - RAM 8GB - Disco SSD 512GB - Negro	1	\$1.799.000
Aio 27" Lenovo Idea Aio Ci5 Gr	1	\$ 2.349.000
Aio 23.8" Lenovo Aio 3 R3 Bl	1	\$ 1.849.000
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 4.198.000</b>



PRODUCTO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
Cajas Isotermicas	20	\$ 49.980.450
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 49.980.450</b>

**TOTAL \$81.755.371**

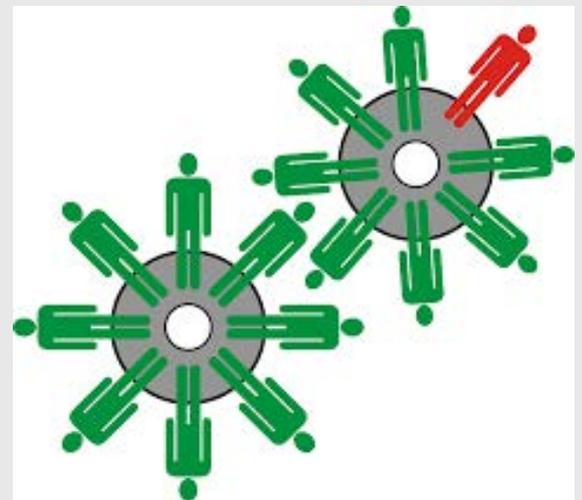
**D.SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD ISO  
9001:2015  
INDICADORES DE CALIDAD 2024**

**PROCESOS  
ESTRATÉGICOS**

PROCESO	INDICADOR	META	MES
			D
DES	Número de procesos del SGC con cumplimiento de indicadores / Número de procesos del SGC	92%	100,0%
DES	Procesos revisados por la dirección/ procesos del SGC	100%	100,0%
DES	Contratos suscritos con vigencia actual / Contratos suscritos de vigencia anterior	90%	100,0%
MCO	No conformidades cerradas eficazmente/ No conformidades identificadas	87%	100,0%
MCO	Número de acompañamientos realizados para seguimiento y medición de los procesos / Número de acompañamientos planeados para seguimiento y medición a los procesos	100%	100,0%
MCO	Número de clientes satisfechos / Número de clientes encuestados	94%	99,0%

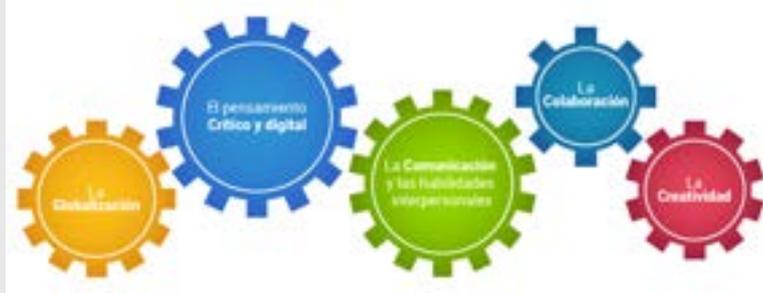
PROCESO	INDICADOR	META	MES
			D
NAL	Total de obligaciones contractuales SAN cumplidas por las unidades aplicativas / total de obligaciones contractuales SAN verificadas en la unidades aplicativas	92%	98,0%
NAL	Número de usuarios satisfechos / Número de usuarios encuestados	94%	98,0%
NAL	Número de preparaciones con concepto favorable en los CDI/ Número de minutas evaluadas de los CDI	95%	100,0%
NAL	Número de beneficiarios con seguimiento nutricional/ Número de beneficiarios con Desnutrición	100%	100,0%
AUA	Total de asesorías y acompañamientos realizados / Total de asesorías y acompañamientos programados	92%	100,0%
AUA	Total de obligaciones cumplidas/ Total de Obligaciones contractuales	91%	99,0%
AUA	Total de procesos de capacitación y formación ejecutados / Total de procesos programados	100%	100,0%
AUA	Número clientes satisfechos / Número de clientes encuestados	94%	99,00%
AUA	Total de niños y niñas en desarrollo normal o avanzado/ Número total de niños y niñas valorados.	90%	97,0%
COM	Productos recepcionados con cumplimiento de requisitos / Productos solicitados	90%	97,0%
COM	Proveedores con cumplimiento de condiciones y requisitos / Proveedores evaluados	90%	94,0%
COM	Número de clientes satisfechos / Número de clientes encuestados	90%	100,0%
LOG	Número de entregas realizadas conforme a requisitos del cliente / Número de entregas realizadas	92%	100,0%
LOG	Porcentaje de cumplimiento en BPM	90%	97,0%
LOG	Número de clientes satisfechos / Número de clientes encuestados	94%	100,0%

**P  
R  
O  
C  
E  
S  
O  
S  
M  
I  
S  
I  
O  
N  
A  
L  
E  
S**



## INDICADORES DE CALIDAD 2024

P R O C E S O S D E S O P O R T E	PROCESO	INDICADOR	META	MES D
	BRS	Número de beneficiarios satisfechos con el bienestar social dado / Número de beneficiarios	92%	98,0%
BRS	Numero de beneficios entregados/ numero de beneficios programados	92%	99%	
CBS	Número de requisitos cumplidos / Número de requisitos del proceso	90%	100,0%	
GTH	Número de evaluaciones de desempeño satisfactorias / Número de evaluaciones de desempeño realizadas	92%	95,0%	
GTH	Número de planes de seguimiento realizados/Número de planes de seguimiento cerrados.	100%	100,0%	
GTH	Número de empleados satisfechos / Número de empleados encuestados	92%	99,0%	
GTH	Número de capacitaciones realizadas del área de talento humano/ Número de capacitaciones programadas por el área de talento humano	100%	100,0%	
DOC	Número de documentos y registros controlados / Número de documentos y registros	90%	100,0%	
DOC	Documentos y registros del SGC identificados y archivados adecuadamente / Documentos y registros del SGC	85%	100,0%	
DOC	Número de transferencias documentales realizadas/Número de transferencias documentales programadas	90%	97,0%	
FNA	Oportunidad en entrega de Información Contable Días Programados - Días de Entrega > 0	90%	100%	
FNA	Oportunidad en la entrega de Informes Financieros al ICBF Días Programados - Días de Entrega > 0	90%	100%	



La auditoria de seguimiento del sistema de calidad se llevo a cabo en el mes de noviembre, cuyos resultados fueron muy satisfactorios no se obtuvieron hallazgos, ni no conformidades demostrando con ello el buen manejo del SGC de la cooperativa.



## E.INFORME DE GESTION DE REDES

Durante el periodo 2024, la gestión de redes sociales de Cobienestar se centró en fortalecer la presencia de la marca en las redes sociales, mejorar la interacción con la comunidad y generar contenido valioso que reflejara los valores y misión de la empresa. Los resultados muestran un crecimiento en la audiencia y en la interacción.

### OBJETIVOS:

- Aumentar la visibilidad de la marca Cobienestar en plataformas.
- Incrementar la interacción con la audiencia (comentarios, likes, compartidos).
- Promover los servicios de Cobienestar de manera efectiva.
- Generar contenido educativo y de valor que posicionara a Cobienestar como una empresa lider en Riosucio..

**Facebook:** Plataforma principal para interactuar con la comunidad y compartir actualizaciones sobre la empresa. Aquí se publican vacantes, concursos, respuesta a solicitudes, información sobre ayuda a la comunidad.



**Instagram:** Enfocada en contenido visual, incluyendo imágenes, videos y stories relacionados con los eventos publicos en los que participa la cooperativa.



### PÁGINA WEB

<http://www.cobienestarriosucio.org>



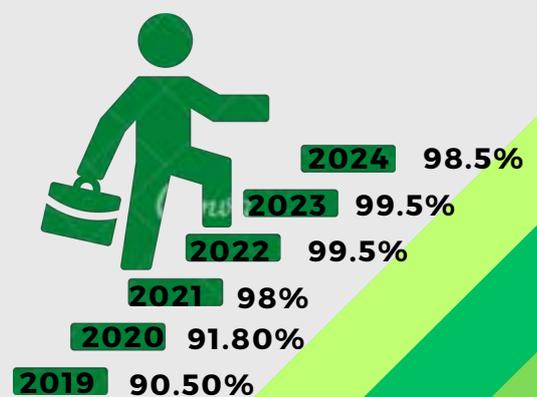
## F. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En el marco del sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo del año 2024 se realizaron las siguientes actividades:

- Se elaboró y ejecuto el plan anual de trabajo con un porcentaje de cumplimiento hasta la fecha del 100%
- Se actualizo el programa de capacitación con su respectivo cronograma obteniendo un porcentaje de cumplimiento del 100% y de cobertura del 93%
- Se apoyo a cada uno de los comités Copasst y Cocola
- Se actualizo la matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos por programa y por cargo
- Se actualizaron los indicadores de estructura, proceso y resultado con su respectivo análisis
- Se elaboraron los Indicadores de accidentalidad mes a mes
- Registro de incapacidades laborales y de enfermedad común en el ATEL
- Se promovió la actividad física y las pausas activas en cumplimiento al programa de estilos de vida saludable
- Se realizó auditoría interna de sst obteniendo un resultado del 98,5%
- Todos los niveles de la empresa realizaron rendición de cuentas
- Se realizaron seguimientos a condiciones de salud de acuerdo a resultados obtenidos de examen ocupacional
- Programa de desórdenes osteomusculares: se actualizó el programa de riesgo osteomuscular para esto se recibió asesoría por parte de la fisioterapeuta de la ARL colmena y en cumplimiento a este programa se realizaron seguimientos por sintomatología al personal de acuerdo a los exámenes médicos ocupacionales de todos los centros de trabajo.
- Durante el año se realizó de manera cuatrimestral la actualización de la matriz legal y se notificó mediante oficios a el área de gerencia las nuevas normas aplicables a la empresa.
- Se realizó inducción y reinducción en sst en cada una de las modalidades y área administrativa
- Se realizó autoevaluación de estándares mínimos en el cual se obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 98,5%
- Se registraron todas las acciones de mejora en el banco de acciones y se realizó seguimiento al mismo
- Se han venido realizando los exámenes ocupacionales con la respectiva notificación individual de las recomendaciones emitidas por el medico ocupacional.
- Se reportaron todos los accidentes de trabajo a la eps y Arl; igualmente se realizaron las respectivas investigaciones; cabe mencionar que durante el año 2024 no se presentaron accidentes graves.



**Elizabeth Velásquez Bautista**  
Especialista Seguridad y Salud en  
el Trabajo



## G.ESTADO DE CUMPLIMIENTO SOBRE NORMAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR POR PARTE DE LA COOPERATIVA.

En cumplimiento de la ley 603 de julio 27 de 2000 puedo garantizar ante socios y autoridades, que los productos protegidos por derecho de propiedad intelectual están utilizados en forma legal, es decir con el cumplimiento de las normas respectivas y con las debidas autorizaciones; y en el caso específico del software de acuerdo con la licencia de uso que viene con cada programa y equipo. El licenciamiento de software contable vigente.

A su vez se cuenta con vigencia de aseguramiento de riesgos de las instalaciones de la sede administrativa. Y se cuenta con licencia de uso del sistema y portal Google, para el manejo de la información.

## H. INFORMACION FINANCIERA

<b>INGRESOS</b>	<b>\$ 25.527.668.384</b>
<b>MENOS: Costo de Venta y servicios</b>	<b>\$ 22.990.617.217</b>
<b>UTILIDAD BRUTA</b>	<b>\$ 2.537.051.167</b>
<b>MENOS: Gastos</b>	<b>\$ 2.078.699.314</b>
<b>MAS OTROS INGRESOS</b>	<b>\$ 36.451.946</b>
<b>MENOS OTROS GASTOS</b>	<b>\$ 4.821.022</b>

**EXCEDENTE DEL EJERCICIO \$489.982.778**



**DEISY BIBIANA VARGAS RENDON**  
GERENTE/ REPRESENTANTE LEGAL



## INFORME DE GESTION CONSEJO DE ADMINISTRACION

El consejo de Administración en cumplimiento al artículo 75 numeral 11 de los estatutos de la cooperativa de bienestar social COBIENESTAR, presenta el informe de gestión correspondiente a la vigencia 2024.

El Consejo de Administración durante el año 2024, sesionó con regularidad, cumpliendo las funciones y actividades dentro de sus atribuciones y responsabilidades según lo establece la ley de Economía Solidaria, su Reglamento y el Estatuto, manteniendo así la continuidad de sus operaciones a favor de la Cooperativa; entre ellas las siguientes:

- Revisión periódica de los informes de gestión presentados por la Gerencia.
- Seguimiento a los informes presentados por la Revisoría Fiscal atendiendo las recomendaciones emitidas.
- Aprobación de las solicitudes de Préstamo
- Recepción y análisis de los informes presentados por el Oficial de Cumplimiento.
- Escucha e implementación de recomendaciones emitidas por la Junta de Vigilancia respetando la gestión en el control social.
- Revisión detallada, ajuste y aprobación al Presupuesto para el año 2024.
- Conocimiento y comentarios a los Estados Financieros, los indicadores de cumplimiento de objetivos y seguimiento a la operatividad de los programas ejecutados por la cooperativa en cada uno de los municipios.
- Aprobación de recursos para el mejoramiento de la infraestructura.
- Tramite de cancelación de la personería Jurídica y devolución de aportes a las asociaciones inoperantes: (Asociación Jardín, Asociación Cañamomo y Lomaprieta, Asociación Supia y Asociación Supia Sur)

En general para la vigencia 2024 el consejo de administración trabajo de forma articulada con la Junta de vigilancia y la Gerencia, a favor del desarrollo cooperativo y social, enfocándonos en nuestros asociados como prioridad. Destacamos que la Cooperativa mantiene su desempeño financiero y social Gracias a la Gestión de la Gerente Deisy Bibiana Vargas y a su equipo de trabajo, compromiso que se materializa en los resultados de las actividades sociales y la ejecución de los programas del ICBF y la Gobernación de Caldas, condiciones que permitieron la entrega real de beneficios cooperativos a todos los asociados, entre ellos, agendas, auxilio funerario, ayudas por calamidad doméstica, bono en salud (visual y oral), entrega de mercados, detalles, natilla, buñuelos y novena de aguinaldos.

Finalmente, agradecemos a todos los asociados, pues son la base fundamental de nuestro quehacer cooperativo. No podemos olvidar, tampoco, a nuestros empleados que, día a día, entregan lo mejor de sí mismos para el fortalecimiento de la Cooperativa. Gracias a todos los que han pertenecido y permanecido en esta gran familia CobieneStar.

**ANA LUCIA RAMÍREZ**

Presidente Consejo de administración



## INFORME DE GESTIÓN JUNTA DE VIGILANCIA Y CONTROL COBIENESTAR 2024

Dando cumplimiento al artículo 93 numeral 13 de los estatutos de la cooperativa de bienestar social COBIENESTAR, el comité de vigilancia presenta informe de gestión correspondiente a la vigencia 2024.

Se verifico periódicamente los informes de gestión presentados por la Gerencia.  
Se hizo seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la Revisoría Fiscal  
Se verifico el cumplimiento de los requisitos y el reglamento en la aprobación de las solicitudes de Préstamo  
Se verifico el pronunciamiento del consejo ante los informes presentados por el Oficial de Cumplimiento.  
Se realizo control social y seguimiento a los inventarios, visitas periódicas a la Bodega y tienda, y sus respectivas recomendaciones.  
Se revisaron las actas del consejo, verificando en cada una de las decisiones y aprobaciones, cumplieran con lo establecido en los reglamentos.  
Revisión de los Estados Financieros, los indicadores de cumplimiento de objetivos y seguimiento a la operatividad de los programas ejecutados por la cooperativa en cada uno de los municipios.  
Se realizo seguimiento a la ejecución del presupuesto aprobado para el mejoramiento de la infraestructura.  
Se verifico el adecuado proceso para la cancelación de la personería jurídica y devolución de aportes a las asociaciones inoperantes: (Asociación Jardín, Asociación Cañamomo y Lomaprieta, Asociación Supia y Asociación Supia Sur)

- Se hizo seguimiento al pago de los aportes sociales de los asociados.
- Se verificó la entrega de bonificación por retiro para madres comunitarias por su labor prestada según el reglamento del fondo de solidaridad.
- Seguimiento a la entrega de beneficios cooperativos a todos los asociados, entrega de agendas, auxilio funerario, ayudas por calamidad doméstica, bono en salud (visual y oral), entrega de mercados, detalles, natilla, buñuelos y novena de aguinaldos
- Se verifico el estado de los asociados y se certificó la lista de hábiles e inhábiles de la cooperativa para poder participar de la asamblea general XXXV ordinario de asociados o delegados, programada para el día 15 de marzo del 2025.

De parte de la Junta de Vigilancia reconocemos la gestión liderada por el consejo de administración. Resaltamos la labor de la Gerencia y de todo el equipo de trabajo por su gran sentido de pertenecía y compromiso con la Cooperativa.

*Piedad Bueno Diaz*

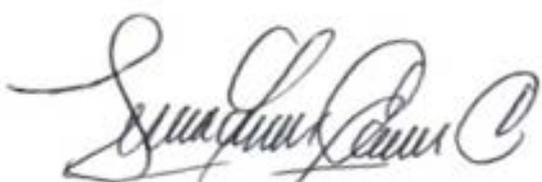
**PIEDAD BUENO DIAZ**  
**Presidente Junta de Vigilancia**



## INFORME DE GESTION COMITÉ DE EDUCACION

El consejo de administración en cumplimiento de sus funciones, artículo 7 Numeral 15 creo y nombro el comité de educación para que de acuerdo lo establecido en los estatutos y a las decisiones del consejo de administración se ejecute los programas, proyectos y actividades de formación dirigido a los asociados de CobieneStar.

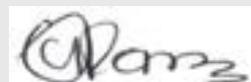
Conocedores del limitado presupuesto de la Cooperativa de Bienestar Social – CobieneStar, durante la vigencia 2024, no se realizaron actividades consecutivas planificadas, sin embargo, con el propósito de contribuir a la educación, CobieneStar otorgó auxilio educativo por valor de \$ 1.500.000.



**SANDRA YANET GUAPACHA CARTAGENA**  
**Presidente Comité de Educación.**

## INFORME DE GESTION COMITÉ DE VIVIENDA

Para el año 2024, no se asignaron recursos para mejoramiento de vivienda, dada las circunstancias de la cooperativa, sin embargo se presentaron ayudas a través del fondo de solidaridad, por valor de \$ 5.000.000



**ANA LUCIA RAMIREZ**

Representante Consejo de administración  
Integrante comité de vivienda



## INFORME SARLAFT

De acuerdo al manual de SARLAFT que se tiene en la empresa se presenta ante la Asamblea el informe anual del Sistema de Administración y Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo de SARLAFT.

La Cooperativa de Bienestar Social Cobienestar desarrolló el Manual de Procedimiento para el sistema de administración del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo – SARLAFT. Con fecha de creación del 24 de Junio del año 2019 y con fecha de Modificación del 30 de marzo del año 2022, dicha modificación se realizó debido al cambio adoptado en la circular 32 del 13 de Septiembre del año 202, donde la Superintendencia de La Economía Solidaria con apoyo de la UIAF ( Unidad de Información y Análisis Financiero) incorporaron un cronograma para la implementación y ajuste de los reportes.

Dichos reportes se realizan teniendo en cuenta el cambio del monto en el tipo de transacciones en el sentido de que inicialmente se hacían de manera trimestral en el año 2021 hasta, 10 millones en efectivo y a partir del año 2023 la periodicidad para el reporte de transacciones en efectivo se hará de manera mensual y el monto será a partir de los 7 millones y para el 2024 será hasta 5 millones.

Para la vigencia 2024 se realizaron los siguientes reportes a través del SIREL (Sistema de Reporte en Línea (SIREL) es una herramienta web creada por la Unidad de Información y Análisis Financiero (UIAF), cuyo fin es que las entidades puedan cargar, reportar y revisar la información obligatoria para cada sector, respecto a actividades sospechosas relacionadas con delitos como el lavado de activos y la financiación del terrorismo (LA/FT). Este sistema funciona las 24 horas y facilita la consulta de certificados y reportes cargados a quienes figuren como usuarios y entes de vigilancia.

A continuación se adjunta evidencia de reportes de transacciones en efectivo para la vigencia del año 2024, dichos reportes como dice anteriormente se hacen de manera mensual, teniendo en cuenta las disposiciones de la circular mencionada.

2685 COOPERATIVA DE BIENESTAR SOCIAL N3 810005239		UIAF	
Tipo de Informe	Fecha de corte		
	Año	Mes	
TRSO CE032 Transacciones	2024	01	
TRSO CE032 Transacciones	2024	02	
TRSO CE032 Transacciones	2024	03	
TRSO CE032 Transacciones	2024	04	
TRSO CE032 Transacciones	2024	05	
TRSO CF032 Transacciones	2024	06	
TRSO CE032 Transacciones	2024	07	
TRSO CE032 Transacciones	2024	08	
TRSO CF032 Transacciones	2024	09	
TRSO CE032 Transacciones	2024	10	
TRSO CE032 Transacciones	2024	11	
TRSO CE032 Transacciones	2024	12	



Los reportes semestrales realizados para la vigencia 2024 fueron dos (02) uno a corte del 30 de junio de 2024 y otro a corte de 31 de Diciembre del año 2024



2685	COOPERATIVA DE BIENESTAR SOCIAL N3 8100005239	
	Fecha de corte	
Tipo de Informe	Año	Mes
PSSO Productos Semestral	2024	06
PSSO Productos Semestral	2024	12

Los reportes de operaciones sospechosas fueron los siguientes en los meses de en los siguientes cortes: corte del mes de Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre de 2024



06	008	2685	COOPERATIVA DE BIENESTAR SOCIAL N3 (8100005239)		
			Fecha de corte		
			Año	Mes	
				Fecha de Recepción	
			2024	03	04/08/2024
			2024	06	07/15/2024
			2024	09	10/19/2024
			2024	12	01/22/2025

En la vigencia del año 2024 se realizó inducción y capacitación al talento Humano tanto por la página de Cobienestar como presencial teniendo como resultado:

Que en un 98% cumplió con la capacitación virtual y solo 2% no cumplió con la capacitación, este 2% es del personal que ingreso, pero no tuvo una larga contratación en la Modalidad de atención.





De 235 personas colaboradoras de CobieneStar 233 realizaron proceso de capacitación solo 4 de ellas no se capacitaron debido a su corta estadia en el cargo.

Adicional el cronograma de Capacitación presencial y de actividades de divulgación de Sistema SARLAFT para la vigencia 2024 fue aprobado por la Gerencia y desarrollado por la Oficial de Cumplimiento Nancy María Vinasco, la suplente Doris Liliana Arandia y la persona de Apoyo al área de Talento Humano Angela Quintero Franco.

Se capacito no solo el personal sino que también se capacitó el Consejo de Administración y Junta de Vigilancia.

### CRONOGRAMA

FECHA	TITULO	OBJETIVO	REALIZADO	RECURSOS	RESPONSABLE
08 de Febrero de 2024	SEMINARIO PARA EL PERSONAL DE CUBIENESTAR	Realizar una actividad de difusión de la importancia de implementar el sistema SARLAFT en las actividades.	SEMINARIO DE ADMINISTRACIÓN EN EL AREA DE DESARROLLO	Presencial y virtual	ANGELA QUINTERO FRANCO
08 de Marzo de 2024	SEMINARIO Y DIFUSION PARA EL PERSONAL DE CUBIENESTAR EN LA UNIDAD DE ATENCION Y MANEJO DE QUEJAS Y RECLAMOS	Brindar información al Personal sobre el sistema SARLAFT, proceso de atención que se implementa en la Unidad de Atención y Manejo de Quejas y Reclamos.	Señal de capacitación de Personal que incluye generalización de la información de SARLAFT, proceso de atención que se implementa en la Unidad de Atención y Manejo de Quejas y Reclamos.	Presencial y virtual	ANGELA QUINTERO FRANCO
07 de Marzo de 2024	SEMINARIO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	Que el personal conozca que normas de cumplimiento que existen en la Unidad de Atención y Manejo de Quejas y Reclamos.	SEMINARIO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	Presencial y virtual	ANGELA QUINTERO FRANCO
08 de Junio de 2024	SEMINARIO PARA EL PERSONAL DE CUBIENESTAR	Que el personal conozca que normas de cumplimiento que existen en la Unidad de Atención y Manejo de Quejas y Reclamos.	SEMINARIO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	Presencial y virtual	ANGELA QUINTERO FRANCO

FECHA	TITULO	OBJETIVO	REALIZADO	RECURSOS	RESPONSABLE
08 de Febrero de 2024	SEMINARIO PARA EL PERSONAL DE CUBIENESTAR	Realizar una actividad de difusión de la importancia de implementar el sistema SARLAFT en las actividades.	SEMINARIO DE ADMINISTRACIÓN EN EL AREA DE DESARROLLO	Presencial y virtual	ANGELA QUINTERO FRANCO
08 de Marzo de 2024	SEMINARIO Y DIFUSION PARA EL PERSONAL DE CUBIENESTAR EN LA UNIDAD DE ATENCION Y MANEJO DE QUEJAS Y RECLAMOS	Brindar información al Personal sobre el sistema SARLAFT, proceso de atención que se implementa en la Unidad de Atención y Manejo de Quejas y Reclamos.	Señal de capacitación de Personal que incluye generalización de la información de SARLAFT, proceso de atención que se implementa en la Unidad de Atención y Manejo de Quejas y Reclamos.	Presencial y virtual	ANGELA QUINTERO FRANCO
07 de Marzo de 2024	SEMINARIO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	Que el personal conozca que normas de cumplimiento que existen en la Unidad de Atención y Manejo de Quejas y Reclamos.	SEMINARIO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	Presencial y virtual	ANGELA QUINTERO FRANCO
08 de Junio de 2024	SEMINARIO PARA EL PERSONAL DE CUBIENESTAR	Que el personal conozca que normas de cumplimiento que existen en la Unidad de Atención y Manejo de Quejas y Reclamos.	SEMINARIO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	Presencial y virtual	ANGELA QUINTERO FRANCO



Dentro de las directrices del SARLAFT en la circular externa N° 57 donde dan las instrucciones para la actualización del curso E-LERNING de la UIAF, tanto la Oficial de Cumplimiento Nancy María Vinasco como la Suplente Liliana Arandia García realizaron dicho curso de actualización cumpliendo en un 100% con el mismo, de igual manera se enviaron dichos certificados de culminación del curso a la SUPERSOLIDARIA radicados en la pagina dispuestos para ello.



También se realiza muestreo aleatorio frente al diligenciamiento del formato de REGISTRO V3, donde se puede evidenciar que el 100% de los empleados y proveedores diligencian dicho formato al igual que también se evidencia la consulta en las listas vinculantes a través de la verificación en la LISTA CLINTON.

Se presentan 3 informes anuales al consejo de Administración dando a conocer los avances de seguimiento al sistema SARLAFT en CobieneStar.

Se observó mediante evidencias que la Cooperativa de Bienestar Social CobieneStar cumplió con el plan de capacitaciones en relación al SARLAFT.

La Cooperativa de Bienestar Social CobieneStar, durante la vigencia del año 2024 no presentó novedad frente alguna suplantación o lavo de activos..

**NANCY MARIA VINASCO.**  
Oficial de Cumplimiento.

**DORIS LILIANA ARANDIA GARCIA**  
Suplente Oficial de Cumplimiento



H  
I  
M  
N  
O

Nuestra luz cooperativa ilumina  
nuestro marcha los senderos de la  
tierra los caminos del alma.

D  
E  
L

Nos alienta el pasado , el presente  
nos levanta, el porvenir nos espera  
en el tiempo y la distancia..

C  
O  
O  
P  
E  
R  
A  
T  
I  
V  
I  
S  
M  
O

### **CORO**

**Marchamos todos unidos hacia la  
vida y la patria escoltados por el  
sol, el trabajo y la esperanza.**

Somos pueblo que conquista la  
libertad con el arma, del trabajo que  
redime y saluda nuestra causa.

Congregados por el pan, y  
agrupados por el alba, luchamos  
por la blancura de la paloma mas  
blanca,

