	<b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO:</b> SGSST-D-22
	<b>PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19</b>	<b>VERSION:</b> 02 <b>FECHA:</b> AGOSTO 2020

## 1. OBJETIVO


Establecer las acciones a seguir para prevenir, controlar y mitigar las situaciones que se puedan presentar en las diferentes fases de la emergencia del Coronavirus (COVID-19), y cuidar la salud y disminuir la probabilidad de contagio en nuestros colaboradores y contratistas etc.

## 2. ALCANCE

El presente documento aplica a todos los colaboradores y contratistas que estén vinculados durante la permanencia de la emergencia del COVID -19 en CobieneStar

## 3. DEFINICIONES

- **Amenaza:** Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.
- **Coronavirus:** Esta enfermedad pertenece a una familia de virus llamada Coronaviridae y sus efectos van desde el resfriado común hasta un síndrome respiratorio agudo.
- **Emergencia:** Toda perturbación parcial o total de un sistema que requiera recursos parciales o totales para su atención y que pueda poner en peligro la vida de las personas, instalaciones y ambiente.
- **Fase de Preparación:** Desde el mes de enero, el Gobierno tomó todas las acciones en materia de vigilancia y prevención. Una vez se confirmó el primer caso positivo en Colombia, el país finalizó la etapa de preparación para dar paso a la siguiente fase.
- **Fase de Contención:** Con el primer caso confirmado de coronavirus en Colombia, se concentraron los mayores esfuerzos para que la propagación del virus tuviera el menor impacto posible a los casos importados, es decir, personas que habían llegado recientemente del exterior se les hacía un seguimiento y control riguroso sobre su interacción con personas cercanas, para evitar su contagio.
- **Fase de Mitigación:** El comportamiento de la curva con el número de personas contagiadas indica que el 11% de las personas con el virus no tienen un nexo epidemiológico, es decir, adquirieron el contagio localmente.
- **Fase Post pandémica:** Esta se presenta cuando se evidencia un número importante de positivos y las posibilidades de contagio son menores.
- **Nexo epidemiológico:** Se considera que existe nexo epidemiológico si cumple con alguna de las siguientes condiciones:

	<b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO:</b> SGSST-D-22
	<b>PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19</b>	<b>VERSION:</b> 02
		<b>FECHA:</b> AGOSTO 2020

- Viajo o reside en áreas con circulación de casos de la enfermedad por Coronavirus (Covid19).
- Es trabajador de la salud o en áreas relacionadas.
- Antecedentes de contacto estrecho con casos probables o sospechosos de infección por Coronavirus.

- **Contacto Estrecho de un caso probable de COVID 19:**

- La persona que se encuentra a menos de 2 metros de un caso confirmado de COVID-19. Este contacto puede ocurrir mientras cuida, viva, visite, comparta un área de espera, se encuentra en el lugar de trabajo o en reuniones con un caso de COVID-19.
- Una persona que tenga contacto directo, sin protección, con secreciones infecciosas de un caso de COVID-19 (por ejemplo, con la tos o la manipulación de los pañuelos utilizados).
- Un trabajador del ámbito hospitalario que tenga contacto con caso probable o confirmado de COVID-19.
- Una persona que viaje en cualquier tipo de transporte y se sienta a una distancia de dos asientos, en cualquier dirección, del caso de COVID-19. Los contactos incluyen a compañeros de viaje y personal de la tripulación que brinde atención al caso durante el viaje.

- **Trabajo en casa:** Realización de las labores en el lugar de domicilio del trabajador en forma ocasional, temporal y excepcional, previamente autorizada por el empleador.

Esta modalidad es diferente al teletrabajo y no exige el lleno de los requisitos establecidos para este.

Esta modalidad tiene sustento en la Ley 1221 de 2008 artículo sexto, que señala que no es teletrabajo la realización de labores en casa de manera ocasional.

#### 4. CONDICIONES GENERALES

##### 4.1 DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA


Cobienestar cuenta con sedes de trabajo en diferentes municipios del departamento de caldas, como se representa en el siguiente cuadro:

	<b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO:</b> SGSST-D-22
	<b>PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19</b>	<b>VERSION:</b> 02
		<b>FECHA:</b> AGOSTO 2020

MUNICIPIO	PROGRAMA	POBLACION (COLABORADORES)
RIOSUCIO, RISARALDA, BELALCAZAR, SAN JOSE, MARMATO	INSTITUCIONAL	Docentes, psicosocial, coordinadores, auxiliares administrativos, servicios generales, manipuladores de alimentos, auxiliares pedagógicos, enfermero (a)
RIOSUCIO, RISARALDA, BELALCAZAR, SAN JOSE, MARMATO	FAMILIAR	Docentes, psicosocial, coordinadores, auxiliares administrativos, auxiliares pedagógicos, enfermero(a)
RIOSUCIO, BELALCAZAR, SAN JOSE, ARAUCA, CHINCHINA,	HOGARES COMUNITARIOS	Madre comunitaria
RIOSUCIO, MANIZALES, LA DORADA	MIL DIAS	Docentes, psicosocial, coordinadores, auxiliares administrativos, auxiliares pedagógicos, enfermero(a)
RIOSUCIO	ADMINISTRATIVOS (SEDE PRINCIPAL)	

	<b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO:</b> SGSST-D-22
		<b>VERSION:</b> 02
	<b>PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19</b>	<b>FECHA:</b> AGOSTO 2020

PROGRAMA	POBLACION	ACTIVIDAD	FRECUENCIA	GRADO DE EXPOSICION AL COVID-19
Institucional	Docentes, auxiliares pedagógicas, grupo interdisciplinario (psicosocial, coordinadora, enfermera y auxiliar administrativa)	Entrega de raciones	Dos veces al mes	Alto
	Servicios generales, manipuladoras	Entrega de raciones, limpieza y desinfección	Dos veces al mes. (entrega de raciones) Una vez por semana limpieza y desinfección	Alto
Familiar	Docentes, auxiliares pedagógicas, grupo interdisciplinario (psicosocial, coordinadora, enfermera y auxiliar administrativa)	Entrega de raciones	Dos veces al mes	Alto
Hogares comunitarios	Madres comunitarias	Entrega de raciones, limpieza y desinfección	Dos veces al mes	Alto
	Grupo social	Labores administrativas		Medio
Mil Días	Docentes, enfermeras psicosocial, nutricionista gestora	Entrega de raciones puerta a puerta	Dos veces al mes	
	Coordinadora auxiliar administrativa y	Labores administrativas		Medio

	<b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO:</b> SGSST-D-22
	<b>PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19</b>	<b>VERSION:</b> 02
		<b>FECHA:</b> AGOSTO 2020

Administrativos (Sede Principal)	Auxiliares de bodega	Carga y descarga de productos de alimentos	Diario (contacto directo con conductores)	Alto
	Administrativos	Labores administrativas en oficina y trabajo en casa		Medio

En el cuadro anterior se relacionó el personal que está expuesto al COVID-19 según las actividades que deben realizar

#### 4.2 MARCO LEGAL

Hemos identificado toda la normatividad legal aplicable en temas de COVID-19 en las que se encuentra en la matriz de requisitos legales de la empresa.

#### 5. RESPONSABILIDADES


094

##### Alta Dirección

- Asignar los recursos necesarios para la ejecución de las estrategias programadas para la prevención del COVID-19.
- Cumplir con todas las medidas preventivas frente al COVID-19 emitidas por la Organización, el Gobierno Local y Nacional.
- Establecer las estrategias durante la pandemia, para proteger la salud de los colaboradores.

##### Trabajadores

- Solicitar la reposición a tiempo de los elementos de seguridad e insumos entregados como medidas preventivas frente al COVID-19.
- Cumplir con todas las medidas preventivas frente al COVID-19 emitidas por la Organización, el Gobierno Local y Nacional.
- Usar los elementos de seguridad asignados durante la contingencia del COVID-19 de manera correcta de acuerdo con los protocolos divulgados.
- Reportar todo acto o condición que afecte la salud y seguridad de los compañeros.
- Reportar de forma veraz y oportuna su condición de salud.
- Reportar de forma veraz y oportuna los riesgos familiares asociados COVID 19

	<b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO:</b> SGSST-D-22
	<b>PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19</b>	<b>VERSION:</b> 02
		<b>FECHA:</b> AGOSTO 2020

## 6. RECURSOS

TIPO DE RECURSOS	DESCRIPCION DEL RECURSO
Termómetros digitales	En la Sede Principal se cuenta con termómetros digitales para la toma de la temperatura al ingreso a las instalaciones.
Kit para limpieza y desinfección de áreas de trabajo, Vehículos y herramientas. Cada uno con su respectivo instructivo.	<p>Limpieza y desinfección de áreas administrativas, y demás áreas de la empresa</p> <p>Limpieza y desinfección de vehículos y herramientas de trabajo, elementos de protección personal.</p>
Elementos de protección personal.	<p>Contamos con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mascarillas N95 con certificación NIOSH (según el tipo de labor).</li> <li>• Gafas de seguridad</li> <li>• Guantes para limpieza</li> <li>• Tapabocas doble fax</li> <li>• Guantes de latex</li> <li>• Batas quirúrgicas</li> <li>• Caretas</li> <li>• Batas antifluidos</li> <li>• Muleras</li> <li>• Calzado (alimentos)</li> <li>• Calzado (puntera auxiliares de bodega)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Y los demás elementos de protección personal que se requiere para las diferentes actividades acorde a nuestra Matriz de elementos de protección personal.</li> </ul>


## 7. FASES DEL PLAN

Las fases de preparación, contención, mitigación y recuperación responden a cada uno de los escenarios de riesgo, como se describe a continuación.

### 7.1 ACCIONES EN FASE DE PREPARACION

	<b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO:</b> SGSST-D-22
	<b>PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19</b>	<b>VERSION:</b> 02
		<b>FECHA:</b> AGOSTO 2020


ACCION	DESCRIPCION DE LAS ACCIONES	DOCUMENTO DE EVIDENCIA
Comunicación	Se inició la estrategia para empezar a diseñar los mecanismos de comunicación hacia los trabajadores frente al COVID-19.	Boletines informativos sobre medidas de prevención (folletos, imágenes, videos, guías, etc.) grupos de whatsapp
Modalidad de trabajo	De acuerdo con lo definido por la empresa respecto a la Modalidad y jornada de trabajo de sus colaboradores a cargo se ejecutó la acción así: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo en casa</li> <li>- Horario Flexible</li> <li>- A cada trabajador se le permitió llevar su pc e impresora y en algunos casos sillas para su casa</li> </ul>	Se tiene base de datos de los trabajadores que realizan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo en casa</li> <li>- Horario flexible</li> <li>- Formato de préstamo de bienes e inmuebles</li> </ul>
Educación en el Conocimiento del Coronavirus.	Capacitación por SST Y/O ARL en Conocimiento del COVID- 19 y medidas preventivas, a todos los funcionarios y colaboradores de la empresa	Registros de asistencia, certificados, registro de evaluación del tema en google drive
Medidas de seguridad y salud en el trabajo.	Se realiza la compra de elementos de protección personal para los trabajadores e igualmente se realiza la compra de productos para la limpieza y desinfección de las áreas de trabajo	Actas de seguimiento de las compras realizadas mensual
Entrega de raciones	Se elaboró y socializo el plan de contingencia a todos los colaboradores	Plan de contingencia covid19

	<b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO:</b> SGSST-D-22
	<b>PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19</b>	<b>VERSION:</b> 02
		<b>FECHA:</b> AGOSTO 2020

## 7.2 ACCIONES EN FASE DE CONTENCIÓN

ACCIONES	DESCRIPCION DE LAS ACCIONES	DOCUMENTO DE EVIDENCIA
Despliegue de Comunicaciones de Medidas Preventivas	Canales de comunicación: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Correo electrónico</li> <li>➤ Divulgación individual y en grupo</li> <li>➤ Grupo de WhatsApp</li> <li>➤ Google drive</li> </ul>	Guías de medidas preventivas frente al COVID-19
Medidas de Salud y Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se implementó reporte diario de condiciones de salud para cada uno de los trabajadores</li> <li>➤ Seguimientos médicos a los trabajadores de acuerdo a las condiciones de salud reportadas</li> <li>➤ Protocolo de bioseguridad</li> <li>➤ Divulgación de Medidas preventivas para trabajo en casa y retorno seguro al trabajo.</li> <li>➤ guías de limpieza de áreas de trabajo y EPP educativas de lavado de manos, trabajo en casa, pausas activas entre otras.</li> </ul>	Registros de reporte.  Guías de medidas preventivas frente al COVID-19  Protocolos de bioseguridad
	Se realiza la compra de elementos de protección personal para los trabajadores e igualmente se realiza la compra de productos para la limpieza y desinfección de las áreas de trabajo Protocolo recepción y entrega de Raciones puerta a puerta	Actas de seguimiento de las compras realizadas
Educación a trabajadores	Capacitaciones individuales y grupales en las Medidas frente al COVID-19 al personal las cuales se incluyeron en el cronograma de capacitación	Registros de asistencia Evaluaciones sobre los temas capacitados
Inspecciones en los lugares de trabajo.	Inspecciones en labores administrativas y operativas para verificar la implementación de medidas preventivas frente al COVID -19. Incluidas en el cronograma de inspecciones del Copasst	formatos de Inspección



	<b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO:</b> SGSST-D-22
	<b>PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19</b>	<b>VERSION:</b> 02
		<b>FECHA:</b> AGOSTO 2020

Ingreso a las instalaciones	Para el ingreso a las instalaciones todos los trabajadores, visitantes o demás, deben cumplir con el protocolo de ingreso (limpieza de calzado, lavado de manos con gel antibacterial o agua y jabón, toma de temperatura, limpieza y desinfección de puestos de trabajo) en caso de visitantes toma de temperatura, limpieza de calzado y lavado de manos con gel antibacterial o agua y jabón)	Protocolo de ingreso a las instalaciones
Contratistas	Divulgación a contratistas de las Medidas preventivas para trabajos en las instalaciones.  Deben cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por la empresa	Protocolos de bioseguridad. Correos electrónicos  Registros de asistencia y fotográficos.  Medidas preventivas frente al covid -19
Entrega de raciones	El personal de servicios generales con el apoyo del personal de manipulación de alimentos, las madres comunitarias debe realizar limpieza y desinfección del lugar donde esté programada la entrega de las raciones a los padres de familia.  La coordinadora de cada programa, bien sea institucional, familiar, hogares, mil días, y demás coordinadores que permitan el apoyo de su personal a cargo deben garantizar que tengan los elementos de protección personal, el gel antibacterial, la demarcación del distanciamiento de las personas.  El personal que realice la entrega de las raciones debe garantizar el cumplimiento de las normas de bioseguridad (entrega de gel antibacterial, desinfectar el	


	<b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO:</b> SGSST-D-22
	<b>PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19</b>	<b>VERSION:</b> 02
		<b>FECHA:</b> AGOSTO 2020

	calzado, conservar la distancia, uso obligatorio del tapabocas)	
--	---	--

### 7.3 FASE DE MITIGACION.

Fase de mitigación, en la cual se ajustaron algunas medidas con el fin de prevenir el contagio en nuestros colaboradores, familias, contratistas y comunidad. Se realizan buenas prácticas de protección y desinfección y de las medidas preventivas.

ACCIONES	DESCRIPCION DE LAS ACCIONES	DOCUMENTO DE EVIDENCIA
Medidas de Salud y Seguridad	<p>Actividades orientadas a reforzar estilos de vida saludable de colaboradores y grupo familiar “Tiempo de casa en Familia”: recreación, alimentación saludable, rutina de ejercicio en casa y entorno familiar.</p> <p>Protocolo de limpieza de herramientas y EPP</p> <p>Protocolo recibo de materiales productos e insumos.</p> <p>Protocolo de recibo de correspondencia.</p> <p>Inspecciones/ listas de chequeo con el fin de establecer el cumplimiento de los diferentes protocolos de bioseguridad.</p>	<p>listas de chequeo</p> <p>protocolos</p>
Ingreso a las Instalaciones	<p>Se ajustaron las medidas de ingreso a las instalaciones (sede principal) en las que se cuenta con tapete para la desinfección del calzado, y productos para la desinfección de las manos, toma de temperatura y registro de la misma</p> <p>En la recepción de la bodega se realiza fumigación a los vehículos en la parte externa y los conductores deben realizar</p>	Registro fotográfico

	<b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO:</b> SGSST-D-22
	<b>PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19</b>	<b>VERSION:</b> 02
		<b>FECHA:</b> AGOSTO 2020


	<p>la desinfección de la cabina (dirección, sillas, palanca de cambios, puertas y llaves</p> <p>Una vez realizada la anterior actividad cada conductor y el auxiliar deben limpiarse el calzado, lavarse las manos, usar adecuadamente el tapabocas antes de ingresar a la bodega</p> <p>En los lugares programados para la entrega de raciones se garantiza el cumplimiento de las normas de bioseguridad (entrega de gel antibacterial, desinfectar el calzado, conservar la distancia, uso obligatorio del tapabocas)</p>	
Despliegue de Comunicaciones de Medidas frente COVID-19	<p>Se envían nuevos comunicados a todo el personal con nuevas medidas de prevención.</p> <p>Se envían guías de diferentes temas con el fin de llegar a todos los trabajadores.</p>	Guías preventivas frente al COVID- 19

## 8. PROTOCOLO DE ATENCION PARA COLABORADORES EN CASOS SOSPECHOSOS O CONFIRMADOS CON COVID – 19

COBIENESTAR cuenta con una ruta de atención de los trabajadores y sus familias en caso de contagio por el COVID-19.

El cual se desarrolla de la siguiente manera:

1. El colaborador debe reportar al jefe inmediato la condición de salud
2. El jefe inmediato reporta al responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
3. El responsable del SST, consulta sobre el estado de salud y plasma la información necesario en el formato de seguimiento de condiciones de salud (campo observaciones) realiza las recomendaciones pertinentes (aislamiento y /o cuarentena)

	<b>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO:</b> SGSST-D-22
	<b>PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19</b>	<b>VERSION:</b> 02 <b>FECHA:</b> AGOSTO 2020

4. Dependiendo la situación el responsable del sst realiza el reporte a la secretaria de salud del municipio a través de llamada telefónica y transmite a las recomendaciones emitidas por la entidad al colaborador, igualmente tramitara ante la entidad de salud del municipio la respectiva prueba del covid-19 y solicitara al colaborador solicitar la prueba en la eps
5. El colaborador debe reportar durante 15 días el estado de salud el cual se registrara en el formato de seguimiento de condiciones de salud covid-19

#### **RUTA DE ATENCIÓN EN CASO DE USUARIO CON COVID19**

1. Para la entrega de raciones deben consultar al usuario si tiene síntomas de gripa o si le han realizado la prueba del covid-19 durante los últimos 15 días
2. En caso de responder afirmativamente deben informarle que debe enviar a un familiar a recibir la ración quien deberá dejarla en el portón de la casa del usuario con el fin de no exponerlo.
3. Tener en cuenta el tiempo de la cuarentena del usuario con el fin de evitar el contacto directo
4. Cuando se presente un usuario confirmado de covid -19 y este no informo a su docente a tiempo y se enteran después de asistir a la entrega de raciones, se debe reportar el caso al responsable del SGSST quien aplicara el protocolo para activación de la ruta de los colaboradores.

#### **9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y ANEXOS**

Anexo 1: PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD